政府采购

公开招标文件

（综合评分法）

服务类

采购单位名称：	衡东县财政局
采购项目名称：	衡东县财政数据中心系统建设政府采购项目
政府采购编号：	HDZC2025-C018
委托代理编号：	HX2025-C023
采购代理机构名称：	衡阳市宏信工程管理咨询有限公司

（网上开标专用）

2025 年 09 月 22 日

目 录

第一章 投标邀请 - 1 -
第二章 投标须知前附表 - 5 -
第三章 投标须知 - 11 -
一、说明 - 11 -
二、招标文件 - 13 -
三、投标文件的编制 - 15 -
四、投标文件的提交 - 17 -
五、开标、评标 - 18 -
六、中标信息公告与中标通知书 - 23 -
七、询问、质疑与投诉 - 24 -
八、合同签订 - 25 -
九、其他规定 - 25 -
第四章 采购合同协议书 - 27 -
第五章 采购内容与要求 - 29 -
第一节服务要求 - 29 -
一、项目概述 - 29 -
建立财政数据中心系统，将原分散在不同系统中的历史数据跟现有数据系统数据按财政部统一规范要求清洗至数据中心。符合国家信创工作要求，确保财政数据中心安全、高效、稳定。并且满足财政局各业务股室及下属二级机构的个性化需求。 - 29 -
二、采购内容及数量 - 29 -
第二节 商务要求 - 60 -
（一）主要商务要求 - 60 -
履行合同的时间、地点及方式 - 60 -
采购人指定地点。 - 60 -
服务期限 - 60 -
服务期限：自签订合同之日起 1 年。 - 60 -
服务地点：采购人指定地点 - 60 -
响应时间 - 60 -
1、提供 7*24 小时电话服务； - 60 -
2、如果中标方提供的软件出现故障，则中标方应在 30 分钟内作出响应，4 小时内到场服务，最长不超过 24 小时内解决问题，保证采购方工作的正常进行。 - 60 -
合同价款支付方式和条件 - 60 -
合同签订后，系统所需的基础环境且软件部署完成，乙方出具正规发票给甲方，甲方支付乙方合同总价的 50%，项目全部完成，甲方验收合格后七天内，甲方支付乙方合同总价的 40%，余款 10%验收时间满一年后无质量问题后甲方 5 天内向乙方付清余款。 - 60 -

履约担保 ..... - 60 -
不要求提供 ..... - 60 -
解决争议的方式 ..... - 60 -
□仲裁 ☑诉讼 ..... - 60 -
二 、 其 他 要 求 ..... - 60 -
第六章 综合评分表 ..... - 62 -
第七章 投标文件格式与要求 ..... - 66 -
一、资格证明文件封面 ..... - 68 -
二、投标人资格证明文件审查 ..... - 69 -
三、授权委托书 ..... - 70 -
四、法定代表人（单位负责人）身份证明 ..... - 71 -
五、投标人基本情况 ..... - 72 -
六、投标人资格承诺函 ..... - 74 -
七、湖南省政府采购供应商资格承诺函 ..... - 76 -
八、项目免收投标保证金承诺书 ..... - 78 -
九、符合性审查表 ..... - 79 -
十、商务文件封面 ..... - 80 -
十一、投标函 ..... - 81 -
十二、开标一览表(总价) ..... - 83 -
十三、分项价格表 ..... - 84 -
十四、商务响应与偏离表 ..... - 85 -
十五、中小企业声明函 ..... - 86 -
十六、残疾人福利性单位声明函 ..... - 87 -
十七、监狱企业证明材料 ..... - 88 -
十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件 ..... - 89 -
十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料 ..... - 90 -
二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品 ..... - 91 -
二十一、技术文件封面 ..... - 92 -
二十二、技术服务方案 ..... - 93 -
二十三、技术服务响应或偏离表 ..... - 94 -
二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件 ..... - 95 -
二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料 ..... - 96 -
二十六、投标人需提供的其他资料 ..... - 97 -

第一章 投标邀请

衡阳市宏信工程管理咨询有限公司采购代理机构受衡东县财政局的委托，对衡东县财政数据中心系统建设政府采购项目（采购编号：HDZC2025-C018、委托代理编号：HX2025-C023）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
衡东县财政数据中心系统建设政府采购项目	1746840.00	1746840.00	14681.00

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
衡东县财政数据中心系统建设政府采购项目	C16010302-行业应用软件开发服务	衡东县财政数据中心系统建设	详见采购需求	1 项

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。

2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。

3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

4、预留采购份额：

□专门面向：□中小企业 □小微企业□监狱企业□福利性单位

☑强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的40%以上分包给中小企业，其中预留60%份额给小微企业。

（二）采购进口产品：本项目□接受☑拒绝进口产品参加招标采购。

二、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：无。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购□接受☑不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2025 年 9 月 23 日起至 2023 年 9 月 30 日止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整下载/获

取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076，热线服务时间为工作日上午 8：30 时到 12：00 时，下午 14：00 时到下午 17：00 时。

3、投标人参与本项目的投标事宜,须办理至少以下数字证书：

（1）投标单位数字证书(电子印章)；

（2）法定代表人（单位负责人）数字证书(含电子签名或电子印章)；

（3）授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章，若投标代表为法定代表人（单位负责人），无需办理)。

具体办理流程详见衡阳市公共资源交易网市场主体服务区相关信息。数字证书（含电子印章、电子签名）有关业务流程或电话咨询手机 CA 互认平台(标证通：0734--8846545)、CFCA(0734--8869546)、湖南 CA(0734--8846535)。

4、招标文件售价：0 元。

四、开标时间与地点：

1、开标时间（提交电子投标文件截止时间）：2025 年 10 月 17 日 10 时（北京时间）；

2、开标地点：衡阳市公共资源交易不见面开标大厅（http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

3、投标文件的解密：电子投标文件上传截止时间后，投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录衡阳市公共资源交易网进入“服务导航”—“不见面开标大厅登录”。采购代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金提交情况，然后通过不见面开标系统发出投标文件解密的指令。投标人在各自地点按“不见面开标系统”提示在规定时间自行实施远程解密参加网上开标活动（远程解密方法见衡阳市公共资源交易网--信息公开--服务指南--政府采购交易服务：《不见面大厅政府采购投标人操作手册》），投标人在采购代理机构发出解密指令之时起 20 分钟之内完成投标文件解密，否则视同放弃本次投标。关于“不见面开标系统”解密规定详见招标文件第三章投标须知第 26 条。

五、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的，可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发＜政府采

购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20 号)的规定，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人兰海燕，联系电话 0734-8166458。

六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

七、联系方式

1、采购人

（1）名　称：衡东县财政局

（2）地　址：衡东县城关镇北正街 29 号

（3）联系人：谭朝辉

（4）电　话：13907471596

（5）电子邮箱：/

2、采购代理机构

（1）名　称：衡阳市宏信工程管理咨询有限公司

（2）地　址：衡阳市华新开发区解放大道 19 号今朝大厦 1809

（3）联系人：兰海燕

（4）电　话：0734-8166458

（5）电子邮箱：1423638674@qq.com

第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
一、说明	
联合体投标	□接受☑不接受
采购进口产品	☑本项目拒绝进口产品。 □本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1：/。 包 2：/。 /（此项可编辑）
二、招标文件	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为**无效投标**。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和≥10 项将导致**无效投标**。 包 1：≥10 项将导致无效投标。 包 2：≥/项将导致无效投标。 /（此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	招标文件中，技术部分和商务部分凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字 或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，相同内容的 条款不重复计算项数。
三、投标文件的编制	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。
备选方案	□接受☑不接受

投标人的资格证明文件	**投标人有下列情形之一的，视为无效投标：** 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为**无效投标**。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。 /
四、投标文件的提交	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
五、开标、评标	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	**（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）**
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
投标文件修正	投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。

推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑： 采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分 4%、技术部分 4%。
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑： 采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分 4%、技术部分 4%。
政府采购优惠政策	中小企业	行业类别如下： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
		中小企业划分标准按国家规定执行： 依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。 投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促

		进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。
		□本项目中第/包，所属行业/，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。 □本项目中第/包，所属行业/，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。
		☑一、本项目中第1包，所属行业（十二）软件和信息技术服务业，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。 ☑二、本项目非专门面向中小企业采购，预留40%以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于60%），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分/%。
政府采购优惠政策	残疾人福利性单位、监狱企业	☑本项目中第1包，所属行业（十二）软件和信息技术服务业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）： 残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。
	政府采购合同融资	投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28）了解相关业务。
七、合同签订		

履约担保	□需要。担保金额及方式：/。 ☑不需要。
八、其他规定	
信用记录	1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。 3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。
采购代理服务费	参照【2002】1980 号文收取，由采购人支付代理服务费，最高不超过 14681.00 元
网上开评标说明	1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。 3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076。 4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）找到“服务导航-不见面开标大厅登录”模块），根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成 CA 或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。 5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。 6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要

	求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。
其他	1、本项目非专门面向中小企业，预留适宜中小企业的份额约为 40% ,如大型企业在参加投标时，需承诺中标（成交）后将预留份额分包给中小企业，分包协议须作为中标人与采购 人签订的政府采购合同附件到行政监管部门备案。 2、推荐成交候选人名单 a、评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。b、总得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。c、总得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。d、所有得分均相同的，由采购人自行选定确定。 3、根据《<政府采购法实施条例>释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，磋商文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构单位负责人”。本项目允许有行业特殊情况的法人分支机构参加投标。但只能由一个分支机构参与本项目投标。
/	/

第三章 投标须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

2.定义

2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2“采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5“货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

2.6“服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、

较大数额罚款等行政处罚。

（3）在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6．联合体投标

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

（3）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

（4）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7.采购进口产品

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8.为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

二、招标文件

8.招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

9.招标文件的提供

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供

期限见**招标文件投标邀请**。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

10．偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表。**

11.招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标须知前附表规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

12.推迟投标截止时间和开标时间

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。

三、投标文件的编制

13.投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

15.投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

16.投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

17.备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选

方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

18.投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

19.投标文件符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 **投标须知前附表**规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在**投标须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

20.投标保证金

本项目投标保证金详见**投标须知前附表**投标保证金之规定。

21.投标有效期

投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效

投标。

22.投标文件的编制和签署

22.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

22.1.1 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

22.1.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

22.1.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标文件的提交

23．电子投标文件的提交

23.1 电子投标文件的密封和标记

23.1.1 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受， 采购代理机构不予受理。

23.2 电子投标文件的提交

23.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

23.2.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或与系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

23.3 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，按政府采购相关规定接受处罚。

24．无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。

25.串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

五、开标、评标

26.开标

26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；

26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。

26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：

26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

（1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

（2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

（3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；

（4）解密时间超过规定时限的；

（5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购

人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

27.政府采购政策支持

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

27.1 强制采购：

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.3 小微企业评审优惠:

（1）在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或

者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

27.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

27.5 投标文件符合本章第 27.1 款、第 27.2 款、第 27.3 款规定的，投标人应提供相关证明资料。

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见**投标须知前附表**。

28.评标

28.1 评标委员会

28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

28.2 评标方法

28.2.1 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.2.2 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

28.3 投标文件的初步评审

28.3.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.3.2 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

28.3.3 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清有关问题

28.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

28.4.4 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

28.5 比较与评价

28.5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.5.2 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

28.5.3 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

28.5.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评

价、计分。

28.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.5.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

28.6 推荐中标候选人名单

28.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

28.6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章。**

六、中标信息公告与中标通知书

29.中标信息公告

29.1 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

30.中标通知书

30.1 中标结果通知

30.1.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

30.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

31.投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32.投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33.前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35.质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36.质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37.采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38.质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

八、合同签订

39.履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

40.签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

九、其他规定

41.信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见投标须知前附表。

41.4 信用甄别时间见投标须知前附表。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

42.网上开标说明（详见投标须知前附表）

43.采购代理服务费

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

44.其他

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

第四章 采购合同协议书

政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

中标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目管理信息

（1）采购组织形式：_____

（2）采购方式：_____

（3）项目名称：_____

2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写： 大写：						

3.履行合同的时间、地点及方式： _____

4.付款： _____ 。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁　　☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

（2）本合同协议书

（3）中标或成交通知书

（4）政府采购合同格式条款

（5）投标文件

（6）招标文件

（7）标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开 户 银 行：_____	
帐　号：_____	

第五章 采购内容与要求

第一节服务要求

一、项目概述

包号	品目分类	标的名称	数量
1	C16010302-行业应用软件开发服务	衡东县财政数据中心系统建设政府采购项目	1 项

建立财政数据中心系统，将原分散在不同系统中的历史数据跟现有数据系统数据按财政部统一规范要求清洗至数据中心。符合国家信创工作要求，确保财政数据中心安全、高效、稳定。并且满足财政局各业务股室及下属二级机构的个性化需求。

二、采购内容及数量

序号	功能	功能子模块	功能说明	数量	单位
1	**预算管理一体化财政数据回流**	数据接收	将省财政厅将省级财政数据回流至衡东县财政的本地数据库数据接入财政数据中心。回流数据包含单位基本信息、人员基本信息、账户信息、预算项目信息、预算编制信息、指标信息、收入信息、支出信息等信息。通过数据同步工具可以实现数据接受后数据检查或实时数据检查，并最终将相关数据接收结果以日志、通知等形式告知用户。当前数据同步主要采用 Oracle Data Guard 工具通过逻辑备库的方式来同步预算一体化回流数据。利用财政专网传输数据，省厅需要记录各地数据库 IP 访问地址、端口、用户名、密码，由于使用财政专网，从根本上保障了数据传输的安全性。为了更好的保障数据安全性，与数据中心主库实现完善的逻辑隔离，根本上保障数据安	1	套

			全。		
		数据监控	监控数据回流通道是否正常。需要监控服务器运行状态、CPU 占用率、内存占用率、IO 用量、数据库会话数量、日志状态、会话状态，从而实时监控数据库同步效果。保障数据 同步运行效果，提供了完善的数据库同步监控功能。此监控功能兼容数据库同步、API 同步等多种数据同步方式，回流数据以数据库同步方式或 API 同步方式切换后也能正常监控数据同步实时状态。	1	套
		数据同步	支持按要求垂直同步至下级财政单位、横向同步至人大、审计单位。障数据安全，数据同步日志将详细记录数据同步时间、数据同步涉及的数据库、数据表、字段，数据导出用途、操作人，做到外部数据导出步步留痕，方便后期查询和管理、规范数据导出相关行为。	1	套
		数据加密	支持网络传输及数据存储加密机制。对相关回流数据入库后实现数据加密、并提供加密后原始数据删除、加密后原始数据不删除等相关加密措施，防范数据明文泄露风险。提供加密方式选择、密钥选择、数据迁移存储等多种辅助加密手段。	1	套
		黑白名单	支持黑白名单功能，支持禁止指定的 IP 或 IP 段访问该服务；支持仅允许指定的 IP 或 IP 段访问该服务。通过配置允许或禁止特定 IP 地址访问系统或网络资源。它可以有效地防止来自未授权	1	套

			IP 的访问，提高系统安全性。		
		认证机制	提供免认证、用户名、密码认证、Token 认证或数字证书等认证机制来阻止非法调用，用户可根据业务需求自行选择认证方式，保障数据接口与数据库数据安全。	1	套
2	**本地历史数据综合治理**	基础信息数据治理	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理系统中采集所有年度的基础数据，包含单位、人员、经济分类、功能科目等，对历年的数据进行整理、按年度导入，以便于在数据中心系统中完成的反应出所有年度对应的数据情况。	1	套
		本地项目库历史数据治理	从部门预算系统、预算执行指标系统、国库支付系统、财政账务（总预算会计）系统、单位财务核算系统、工资统发系统、决算系统、非税管理系统中采集所有年度的财政项目数据，进行整理、合并后按年度导入系统，尽量做到所有的预算指标都能找到对应的项目。	1	套
		本地国库集中支付历史数据治理	对历年的国库集中支付数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定国库集中支付系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。数据质量评估： 评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。 数据依赖关系分析： 分析国库集中支付数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。数据标准映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行	1	套

			转换。数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。数据清洗规则制定： 制定数据清洗规则，处理重复数据、缺失数据、错误数据等通过以上步骤完成历年的国库集中支付数据转换，最终将本地国库集中支付历史数据转换为符合财政一体化数据规范 3.0 标准的数据。		
		财政账务（总预算会计）历史数据治理	对历年的财政账务（总预算会计）数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定账务系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。数据质量评估：评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。数据依赖关系分析： 分析账务数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。数据标准映射字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。数据清洗规则制定： 制定数据清洗规则，处理重复数据、缺失数据、错误数据等。会计科目映射： 对于会计科目，需要建立详细的映射关系，确保科目编码和名称的一致性。通过以上步骤完成历年的本地总预算会计历史数据转换，最终将历史项目数据转换为符合财政一体化数据规范 3.0 标准的数据。	1	套
		单位财务核算系统历史数据治理	对历年的单位财务核算系统数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定账务系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。数据质量评估：评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。数据依赖关系分	1	套

			析： 分析账务数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。数据标准映射字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。数据清洗规则制定： 制定数据清洗规则，处理重复数据、缺失数据、错误数据等。会计科目映射： 对于会计科目，需要建立详细的映射关系，确保科目编码和名称的一致性。通过以上步骤完成历年的本地单位账务历史数据转换，最终将历史项目数据转换为符合财政一体化数据规范 3.0 标准的数据。		
		非税管理系统历史数据治理	对历年的非税管理系统数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定账务系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。数据质量评估：评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。数据依赖关系分析： 分析账务数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。数据标准映射字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。数据清洗规则制定： 制定数据清洗规则，处理重复数据、缺失数据、错误数据等。非税收入科目： 对于非税收入科目，需要建立详细的映射关系，确保科目编码和名称的一致性。通过以上步骤完成历年的非税管理系统历史数据转换，最终将历史项目数据转换为符合财政一体化数据规范	1	套

			3.0 标准的数据。		
		决算系统历史数据治理	对历年的决算系统数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定账务系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。数据质量评估：评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。数据依赖关系分析： 分析账务数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。数据标准映射字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。数据清洗规则制定： 制定数据清洗规则，处理重复数据、缺失数据、错误数据等。会计科目映射： 对于决算科目，需要建立详细的映射关系，确保科目编码和名称的一致性。通过以上步骤完成历年的决算系统历史历史数据转换，最终将历史项目数据转换为符合财政一体化数据规范 3.0 标准的数据。	1	套
		本地工资历史数据治理	对历年的工资数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定工资系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。 数据质量评估： 评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。 数据依赖关系分析： 分析工资数据与其他系统的	1	套

			关联关系，确保数据迁移的完整性。 数据标准映射、字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。 数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。 数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。 工资项目映射： 对于不同的工资项目，需要建立详细的映射关系，确保项目名称和计算方式的一致性。 货币单位转换： 如果涉及不同货币单位，需要进行货币单位转换。 通过以上步骤完成历年的本地账务历史数据转换，最终将本地工资历史数据转换为符合财政一体化数据规范 2.0 标准的数据		
		本地指标历史数据治理	对历年的指标数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。 通过数据源分析、数据源确认： 确定指标数据的来源系统、数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。 数据质量评估： 评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。 数据依赖关系分析： 分析指标数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。 数据标准映射、字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。 数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。 数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编	1	套

			码转换。 指标维度映射： 对于不同的指标维度，需要建立详细的映射关系，确保维度名称和含义的一致性。 计算公式映射： 如果指标涉及计算，，需要验证并映射计算公式。 通过以上步骤完成本地指标历史数据转换，最终将本地指标历史数据转换为符合财政一体化数据规范 3.0 标准的数据。		
		本地部门预算历史数据治理	对历年的部门预算数据按相关标准对数据进行标准映射，并按年度导入系统。通过数据源分析 数据源确认： 确定部门预算系统的数据库类型、表结构、字段含义、数据量等。 数据质量评估： 评估数据的完整性、准确性、一致性，识别并记录存在的问题。 数据依赖关系分析： 分析部门预算数据与其他系统的关联关系，确保数据迁移的完整性。 3. 数据标准映射 字段映射： 将源系统中的字段与目标系统中的字段进行一一对应，确保数据含义一致。 数据类型转换： 根据目标系统的要求，对数据类型进行转换。 数据编码转换： 如果编码方式不同，需要进行编码转换。 预算科目映射： 对于不同的预算科目，需要建立详细的映射关系，确保科目编码和名称的一致性。 预算分类映射： 对于不同的预算分类（如人员经费、公用经费等），需要建立详细的映射关系。 通过以上步骤完成本地部门预算历史数据治理，最终将本地部门预算数据转换为符合财政一体化	1	套

			数据规范 3.0 标准的数据。		
3	**财政数据“综合查询”应用子系统**	项目库项目查询	支持以年度、单位为筛选条件，通过单位名称、项目名称等进行项目信息查询。实现对项目全生命周期的查询，将项目库数据进行分单位、年度、是否转移支付、分类型、是否终止等几个方面对部门单位使用的项目进行区分，方便用户进行项目查询。	1	套
		项目预算执行查询	支持以年度、单位为筛选条件，通过单位名称、项目名称等进行预算项目执行信息查询。根据本级所有预算执行情况分单位进行数据展示，所有数据默认按支付时间进行降序排列，用户通过单位、年度、来源类型、资金性质等要素条件进行支付数据查询。	1	套
		基础信息查询（单位、人员）财政供养人员查询	支持以单位为筛选条件，通过单位名称等进行财政供养人员查询。进行统一编码管理对照后将所有部门单位进行展示，包括但不限于单位基础信息、人员信息 。	1	套
		部门预算查询	支持以年度为筛选条件，查询展示支出功能分类科目名称与部门预算数据。将部门单位预算编制报表数据分年度进行展示，用户可通过单位列表分年度查询预算收入、支出明细、人员及项目支出明细、三公经费等预算报表数据。	1	套
		预算执行情况查询	财政拨款收入预算总表，以年度与单位进行筛选，可以查看预算执行情况，根据本级所有预算执行情况分单位进行数据展示，所有数据默认按支付时间进行降序排列，用户通过单位、年度、来源类型、资金性质等要素条件进行支付数据查询。	1	套

		指标综合查询	支持以年度、功能分类、经济分类、资金性质等为筛选条件，查询展示相关的指标文号、预算单位信息、功能分类信息、经济分类信息、资金性质、预算项目等信息。根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标，并提供指标比对、数据导入等相关功能。	1	套
		支付明细查询	支持以年度、单位信息、支出功能分类科目、部门预算经济分类、支付日期等为筛选条件，查询展示单位的支付明细数据，包括预算项目、电子凭证号、支付日期、清算日期、类款项、功能科目名称、支付摘要、金额、收款人名称、收款人开户行、支付方式、经济分类等信息。	1	套
		转移支付查询	转移支付查询表，以年度，单位为筛选条件，查询转移支付情况。规范转移支付项目、提前告知下级财政转移支付预计数、下达转移支付预算、转移支付资金实时对帐以及反馈转移支付预算执行情况等财政业务。	1	套
		扶贫资金查询	以年度，单位为筛选条件，通过对单位名称进行扶贫资金的查询。规范扶贫资金项目、提前告知下级财政扶贫资金预计数、下达扶贫资金预算、扶贫资金资金实时对帐以及反馈扶贫资金预算执行情况等财政业务。	1	套
		会计核算查询	支持查询展示各级财政预算执行收入情况、各级财政预算执行支出情况、预算执行收支统计确认情况、各级财政库款情况、财政总预算执行上线情况等。分总预算会计核算与单位会计核算，总预算会计分年度进行数据查询，单位预算会计分单位进行不同年度进行会计凭证查询。	1	套

		三公经费情况查询	通过选择年月、区划、业务处室、单位、预算单位支出管理结构、三公经费等维度来进行查询。对所有财政年度，季度，月度三公经费支出等维度的分析。以饼图、柱状图、曲线图、表格等展示分析结果，通过分析各维度历年数据走势、增长走势。	1	套
		收入日（月）报、支出月报	收入日（月）报、支出月报，以年度，单位、为筛选条件，展示收入日（月）报、支出情况。对所有财政月度、日收入支出等维度的查询。展示查询结果，分析各维度历年数据走势、增长走势。	1	套
		收支总览报表查询	查看相应截止时间收入与支出情况总体情况的分析。对所有财政年度，季度，月度收入支出等维度的查询。展示查询结果，分析各维度历年数据走势、增长走势。	1	套
		退款情况报表查询	退款情况查询，以年度，区划展示退款情况。支持以年度、单位信息、支出功能分类科目、部门预算经济分类、支付日期等为筛选条件，查询展示单位的退款明细数据，包括预算项目、支付日期、清算日期、类款项、功能科目名称、支付摘要、退款金额、收款人名称、支付方式、经济分类等信息。	1	套
		专项资金拨付单位情况统计表	专项资金拨付情况查询，以年度，区划展示拨付情况。规范专项资金项目、提前告知下级财政专项资金预计数、专项资金预算、专项资金实时对帐以及反馈专项资金预算执行情况等财政业务。	1	套
4	**大数据存储中心**	目录管理	支持目录编制、目录修改、目录导入与导出、目录删除、目录发布与版本管理等资源目录管理功能。 1.目录编制： 创建目录结构： 根据财政业务需求，建立多层	1	套

			次、多维度的目录结构，如按部门、项目、时间等维度分类。 定义元数据： 为每个目录项定义详细的元数据，包括数据来源、更新频率、数据质量等信息，方便用户了解数据背景。 设置访问权限： 灵活设置不同用户对目录的访问权限，保障数据的安全性和保密性。 2.目录修改： 编辑目录信息： 随时更新目录的名称、描述、元数据等信息，以适应业务变化。 调整目录结构： 根据需要调整目录的层次结构和分类方式。 批量修改： 支持批量修改目录属性，提高工作效率。 3.目录导入与导出： 导入： 支持从外部系统导入目录数据，实现数据共享和集成。 导出： 支持将目录数据导出为标准格式，方便备份和与其他系统对接。 4.目录删除： 删除无用目录： 定期清理无用的目录，保持目录结构的清晰和高效。 回收站功能： 提供回收站功能，防止误删重要数据。 5.目录发布与版本管理： 版本控制： 对目录进行版本控制，记录每次修改的历史记录，方便回溯和对比。 发布审批： 对目录发布进行审批，确保数据质量和一致性。 发布通知： 在目录发布后，通知相关用户，提高数据共享效率。		

		数据抽取	数据采集模块通过批量数据抽取、数据复制和数据侦听同步的方式，针对各种不同情况的源业务系统，实现大数据中心对垂直业务数据的采集。 1.数据同步： 从多个异构数据源中实时同步数据，统一到一个数据仓库中。 2.数据清洗： 对同步过来的数据进行实时清洗，去除重复数据、填充缺失值、纠正错误数据。 3.数据转换： 将不同格式的数据转换为统一的格式，方便后续分析。 4.数据质量监控： 实时监控数据的质量，发现异常数据并及时处理。 5.数据分析： 基于清洗后的数据，进行深入的数据分析，挖掘潜在的价值。	1	套
		数据存储和管理	采用高效的数据管理方式，用于存储和组织数据使得数据可以快速地被检索和访问。支持数据备份和恢复功能，确保数据的安全性和可靠性。 多副本备份： 将重要数据备份到多个不同位置，提高数据安全性。 增量备份： 只备份数据变化的部分，减少备份时间和存储空间。 定期全量备份： 定期进行一次全量备份，作为恢复的基准。 自动化备份： 使用脚本或工具实现自动化备份，减少人工干预。 定期恢复测试： 定期恢复备份数据，验证恢复的完整性和可用性。	1	套

		数据处理和分析	支持对大规模的数据进行分析和处理，可以通过应用各种数据分析技术和算法，从海量的数据中提取有价值的信息，为决策提供支持。 1.多维度分析： 从多个维度（时间、部门、项目、科目等）对财务数据进行切片、切块、钻取，深入洞察财务状况。 2.趋势分析： 发现财务指标随时间的变化趋势，预测未来发展态势。 3.对比分析： 对比不同部门、不同项目、不同时期的财务数据，找出差异和规律。 4.异常值检测： 识别出数据中的异常值，及时发现问题。 5.关联分析： 发现不同财务指标之间的关联关系，揭示业务背后的驱动因素。	1	套
		数据备份处理	提供数据存储中心备份机制，系统具有自动备份功能。 1.全量备份： 定期将整个数据库或文件系统完整复制到备份介质上。适用于数据量较小或变化不频繁的场景。 2.增量备份： 只备份上次全量备份或增量备份后发生变化的数据。备份速度快，存储空间占用少，但恢复时间较长。 3.差异备份： 备份上次全量备份后修改过的文件。备份速度快，恢复时间介于全量备份和增量备份之间。 4.日志备份： 备份数据库的日志文件，用于还原数据库到任意时间点。	1	套

		数据统计	对相关数据库的表进行统计，用户可以筛选相关数据的时间区间。 表空间信息： 表空间名称、表空间类型（系统表空间、用户表空间等）、总大小、已用空间、剩余空间、自增量、创建日期、最后一次扩展时间 数据文件信息： 文件名称、所在路径、文件大小、创建日期、状态（在线/离线） 日志文件信息： 日志组名称、日志文件名称、文件大小、重做日志大小、归档模式 表信息： 表名称、所属表空间、行数、数据大小、索引大小、创建日期 索引信息： 索引名称、所属表、索引类型、索引大小	1	套
		表空间监控	对相关数据库的表进行统计，用户可以筛选相关数据的时间区间。 进行有效的监控，对于保障数据库的稳定运行、优化性能以及防止数据丢失 1.容量规划：提前预警空间不足：通过监控表空间的已用空间和剩余空间，可以及时发现空间即将耗尽的情况，提前采取扩容措施，避免因空间不足导致数据库不可用。 2.优化资源分配：根据不同表空间的负载情况，合理分配存储资源，提高资源利用率。 3.性能优化：识别性能瓶颈：通过监控表空间的I/O情况、碎片化程度等，可以发现影响数据库性能的因素，有针对性地进行优化。 4.调整数据分布：将频繁访问的数据放置在性能较高的磁盘上，减少I/O等待时间。	1	套

5	**运行分析子系统**	地方收入分析	支持统计各乡镇街道当年的地方收入累计完成情况、地方收入增长情况以及各项收入占比情况等，并结合年初预算、历史同期情况进行同比和环比分析。 1.图表类型： 表格形式： 主要采用表格形式展示了详细的各县市区的地方收入数据，包括年度、季度、月份等时间维度。 2. 数据维度： 地域维度： 按县市区划分，展示各地区的收入情况。 时间维度： 包括年度、季度、月份等时间维度，可以进行时间序列分析。 收入类型维度： 可能包括税收收入、非税收入等不同类型的收入。 预算维度： 包括年初预算、上年同期数据等，用于对比分析。 3. 数据指标： 地方收入累计完成情况： 即当前时间点已完成的收入总额。 地方收入增长情况： 与上一年同期或上一个季度相比，收入的增长幅度。 各项收入占比： 不同类型收入在总收入中的占比。 年初预算： 年初制定的收入预算目标。 历史同期情况： 上一年同期的收入数据。	1	套
		地方税收分析	支持统计各乡镇街道当年的税收完成情况、税收增长情况等数据，并结合历史同期情况进行同比、环比分析。 1.税种结构： 展示了不同税种（如个人所得税、企业所得税、增值税等）在总税收中的占比，反	1	套

			映了税收结构的组成情况。 2.税源结构： 展示了不同税源（如第一产业、第二产业、第三产业等）在总税收中的占比，反映了税收来源的分布情况。 3.月度税收走势： 展示了各个月份的税收收入变化情况，可以直观地看出税收的季节性波动和整体趋势。		
		非税收入分析	支持统计各乡镇街道当年的非税收入完成情况、地方收入中非税收入的占比情况以及非税收入的增长情况等，并结合历史同期情况进行同比和环比分析。 1. 图表类型： 表格形式： 主要采用表格形式展示了详细的非税收入数据，包括年度、季度、月份等时间维度。 折线图： 用于展示非税收入的增长趋势，可以直观地看出收入的波动情况。 柱状图： 用于比较不同时间段的收入情况，可以更清晰地看到收入的高低点。 2. 数据维度： 地域维度： 按县本级划分，展示各地区的非税收入情况。 时间维度： 包括年度、季度、月份等时间维度，可以进行时间序列分析。 收入类型维度： 可能包括罚没收入、行政事业性收费等不同类型的非税收入。 3. 数据指标: 非税收入： 各类非税收入的具体金额。 增长率： 与上一年同期或上一个季度相比，收入的增长幅度。	1	套

		土地收入分析	支持统计各乡镇街道当年的土地收入累计完成情况、土地收入增长情况等数据，并结合历史同期情况进行同比、环比分析。 土地收入分析主要提供以下几方面分析： 1：五年土地出让收入对比:可以分析出近五年土地出让收入的整体趋势（增长、下降或波动），以及各年之间的增长率。 2.各类用地出让收入占比:可以分析出不同类型土地在总收入中的贡献大小，以及各类型土地收入的占比变化趋势。 3.土地出让收入对比：可以分析出不同乡镇社区的土地出让收入差异，找出收入较高和较低的地区，并分析原因。 主要涉及的分析维度和指标如下所示： 时间维度： 分析土地出让收入的年增长率、季节性波动，以及与宏观经济指标（如 GDP、房地产投资）的相关性。 地区维度： 分析不同地区土地收入的差异，找出收入较高和较低的地区，并分析原因。这有助于政府制定区域发展规划，优化土地资源配置。 土地类型维度： 分析不同土地类型（住宅用地、工业用地等）的收入占比，了解收入结构。这有助于政府调整土地供应结构，满足不同类型用地的需求。	1	套
		一般公共预算支出分析	支持统计各乡镇街道的一般公共预算支出累计完成情况，结合年初预算数、历史同期情况等进行同比和环比分析。 主要提供如下一些分析： 1.支出结构分析：展示了不同支出类别（如教育、医疗、社保等）在总支出中的占比，反映了支出结构的组成情况	1	套

			2.各乡镇社区对应支出经济分类对比分析：展示了不同地区在不同年份的支出情况，可以直观地看出支出差异和变化趋势 3.对应支出分类对比分析：展示了各乡镇社区支出各分类随时间的变化趋势，可以分析出支出增长的季节性波动和长期趋势。		
		转移支付分析	支持统计中央、省级、市级转移支付资金分配下达、调整调剂、支出情况，追踪转移支付资金在各级分配、拨付、使用情况。 1.年份维度： 主要展示了2021年和2022年的数据，可进行同比和环比分析。 2.项目维度： 分解了多个转移支付项目，如政府性基金预算资金、一般公共预算资金等，便于分析不同项目间的资金流向。 3.金额与增长率： 对于每个项目和年份，提供了具体的金额和增长率数据，直观反映了资金规模和增长速度。 4.增长率正负值： 通过正负值表示资金的增加或减少情况。 利用以下图示工具实现数据分析： 1.饼图： 展示了不同项目在总转移支付中的占比，直观呈现资金分配结构。 2.柱状图： 对比不同项目在不同年份的资金变化，直观显示增长速度。 3.曲线图： 展示了转移支付总额随时间的变化趋势，反映整体资金规模的变化。	1	套
		重点项目支出分析	支持统计重点项目支出情况，包括重点项目总量、支出进度、调整调剂等，并支持进行序时进度比对、上月环比对比。 1.项目维度： 分解了多个项目，如基础设施建设、社会事业发展等，便于分析不同项目间的资	1	套

			金流向。 2.金额与增长率： 对于每个项目，提供了具体的金额和增长率数据，直观反映了资金规模和增长速度。 3.增长率正负值： 通过正负值表示资金的增加或减少情况。		
		“三公”资金支出分析	支持统计“三公”经费预算及支出总体情况、预算执行进度、预算压减情况、执行压减情况、执行与核算的偏移情况及调剂情况、疑似三公经费核算不规范及财政区划、行业人均经费比对情况等。 1.历史趋势分析： 通过折线图展示了“三公”经费近年来的支出趋势，可以直观地看出支出规模的变化。 2.年度对比分析： 通过柱状图对比了不同年份的“三公”经费支出，可以更细致地观察年度间的差异。 3.结构分析： 通过饼图展示了“三公”经费的构成比例，可以了解不同支出项的占比。 4.多维度对比分析： 通过雷达图等形式，将多个维度的数据进行对比，可以更全面地了解“三公”经费的支出情况。	1	套
		预算调整调剂分析	支持统计调整调剂总量、调整调剂单位数占本地区单位总数比例，调剂功能科目次数和金额监控、调剂经济科目大类支出情况等。 1.近五年预算调整调剂总额分析：反映近五年预算调剂变化趋势，解读预算计划精准度变化。 2.各科室预算调剂调整对比分析：实时了解归口科室相关预算调整情况，找出预算计划不精确的主要行业和方向。 3.预算调整调剂原因构成饼图（政策变化、项目	1	套

			进展、经济形势变化、机构改革、突发事件、其他）：了解各种预算调整原因导致的预算调剂金额变化，找出调剂原因，对症下药解决问题。 4.预算调整调剂金额与支出进度散点图：分析调剂金额与支出进度之间的相关性，判断是否存在正相关或负相关关系。		
		暂付款分析	支持统计各乡镇街道的当月期末暂付款情况、暂付款规模占一般公共预算和政府性基金预算支出合计的比重等，并结合年初暂付款、历史同期情况等进行同比和环比分析。 1.饼图： 展示了不同暂付款类别（如工资、物资采购等）在总暂付款中的占比，反映了暂付款结构的组成情况。 2.柱状图： 展示了各乡镇街道各年份的暂付款情况，可以直观地看出暂付款差异和变化趋势。	1	套
		库款分析	支持统计各乡镇街道的日库存余额、日均库存流出数、月均库存流出数等，并计算库款保障水平，结合历史同期情况等进行同比和环比分析。 1.饼图： 展示了不同库款类别（如工资、物资采购等）在总库款中的占比，反映了库款结构的组成情况。 2.柱状图： 展示了各乡镇街道各年份的库款情况，可以直观地看出库款差异和变化趋势。	1	套
		专项资金执行分析	支持统计专项资金执行信息，以报表形式展现专项执行信息进度情况。 柱状图： 主要展示了不同项目的执行金额，直观地反映了不同项目的执行进度和规模。 饼图： 主要展示了不同支出类别在总支出中的占比，反映了资金的支出结构。	1	套

			折线图： 主要展示了不同项目或不同支出类别的执行进度随时间的变化，可以更直观地看到执行趋势。		
		工资福利执行分析	支持统计工资福利信息，以报表形式展现工资福利执行进度情况。 柱状图： 主要展示了不同月份或不同项目的工资福利支出金额，直观地反映了支出趋势和规模。 饼图： 主要展示了不同支出项目在总支出中的占比，反映了支出结构。	1	套
		触发监控规则分析	支持统计预算一体化触发监控规则信息，以报表形式展现触发监控规则情况。 1.规则触发频率分析 高频触发规则： 找出触发次数最多的规则，分析其触发原因。 低频触发规则： 分析触发次数较少的规则，评估其设置是否合理。 规则有效性： 通过触发次数判断规则的有效性，是否能及时发现问题。 2.部门触发情况分析 高频触发部门： 找出触发次数最多的部门，分析其原因，可能是预算管理存在问题，也可能是规则设置过于严格。 低频触发部门： 分析触发次数较少的部门，可能存在预算执行不规范或规则设置不合理的情况。 3.触发原因分析 常见原因： 汇总分析触发规则的原因，找出最常见的触发原因，如预算超支、支出进度滞后等。 原因分类： 根据触发原因进行分类，如系统性原因、人为原因等，以便有针对性地采取措施。	1	套

6	**决策分析子系统**	收支总览	支持以大屏形式展示财政收入与支出整体情况。包括一般公共预算收入、政府性基金收入、国有资本经营收入，收入与支出累计执行数、同期执行数、增减额与增幅，本级收入与支出累计执行数、同期执行数、增减额与增幅，本级支出与收入的趋势情况等信息。	1	套
		资金监管	支持以大屏形式展示指标资金总体情况。包括中央指标总额、省指标金额、处室指标金额、本级单位和和转移下级单位的指标下达单位排名等信息。	1	套
		部门预算执行进度	支持以大屏形式展示部门预算执行进度情况。包括处室执行进度情况、处室已下达金额及占比、部门预算总执行进度分析、部门预算功能科目执行进度分析、预算单位执行进度排名、预算单位已下达金额及占比排名等信息。	1	套
		基础信息主题	支持以大屏形式展示，基础信息主题对各级预算单位和财政供养人员情况进行分析展示和监测，通过对预算单位和财政供养人员数量、预算单位分类占比、在职人员身份比例等数据的分析，掌握预算基本信息。	1	套
		转移支付主题	支持以大屏形式展示，转移支付主题主要是直达资金项目（也可增加非直达资金项目），监测分析各级政府中央转移支付项目涉及直达的资金分配、下达、支出情况。	1	套
		“三保”主题	支持以大屏形式展示，“三保”主题主要反映和监测各级政府“三保”预算安排以及执行情况。对“三保”预算安排金额、同比增幅、执行金额、执行进度等进行分析。	1	套
		财力分析主题	支持以大屏形式展示，财力分析主题从可用财力规模、一般性转移支付规模、一般公共预算支出占财政总收入比重（支出留用比例）等方面，通	1	套

			过图表结合等方式，综合反映各年度各地区财力情况。		
		库款监控主题	支持以大屏形式展示，库款监控主题主要为资金监管中的库款监控，主要展示方面就是通过库款余额，库款本年最大最小值等多个方面进行展示。	1	套
		三公经费主题	支持以大屏形式展示，三公经费主题主要反映政府三公经费支出情况，通过图标结合等方式，综合反应各年度三公经费情况。	1	套
7	**自定义报表子系统**	报表模板管理	系统提供多种常见报表模板，支持从中选择满足自己业务需求的报表，并通过模板自动生成报表等。 1.灵活定制： 自由布局： 用户可以根据自己的需求，自由拖拽和调整报表元素的位置，设计出符合自身审美的报表样式。 丰富图表类型： 系统通常支持多种图表类型，如柱状图、折线图、饼图、散点图等，用户可以根据数据的特点选择合适的图表进行展示。 多维度分析： 用户可以通过对数据进行多维度切分和钻取，深入挖掘数据背后的价值。 2.易用性： 类似 Excel 操作： 熟悉 Excel 操作的用户可以快速上手，降低学习成本。 拖拽式操作： 大部分操作可以通过拖拽的方式完成，简化了操作流程。 丰富的模板： 系统通常提供多种预设模板，用户可以根据模板快速生成报表。 3.数据连接： 支持多种数据源： 可以连接各种类型的数据库，	1	套

			如 SQL Server、Oracle、MySQL 等。 实时数据更新： 可以设置定时刷新，确保报表数据始终保持最新。 4.分享与发布： 多种导出格式： 支持将报表导出为 PDF、Excel、图片等多种格式。 分享与协作： 可以将报表分享给其他用户，实现协同办公。		
		自定义报表设计	支持通过设置报表数据源、报表展示格式、SQL 查询语句、取数公式等，形成自定义报表。定制完成之后的报表也能保存到自定义模板库。 1.数据源设置： 多源适配： 支持连接各种类型的数据库，如 SQL Server、Oracle、MySQL 等，以及其他数据源如 Excel、CSV 等。 数据联结： 可以将多个数据源中的数据进行关联，形成更全面的报表。 2.报表展示格式： 多样化布局： 用户可以自由设计报表的布局，包括表格、图表、图像等元素的排列方式。 丰富图表类型： 系统提供多种图表类型，如柱状图、折线图、饼图、散点图等，满足不同数据展示需求。 条件格式： 可以设置条件格式，对数据进行高亮显示，突出重点信息。	1	套

			3.SQL 查询语句： 精准数据提取： 用户可以通过编写 SQL 语句，精确地从数据库中提取所需的数据。 复杂查询支持： 支持子查询、联结查询等复杂查询，满足多样化的数据分析需求。 4.取数公式： 自定义计算： 用户可以自定义计算公式，对数据进行各种计算和统计，如求和、平均值、百分比等。 函数支持： 系统提供丰富的函数库，方便用户进行复杂的计算。		
		报表生成及数据查询	根据报表定义的格式，系统能够从数据源中自动提取数据并按预先设置的 SQL 查询语句、取数公式等生成报表，实时展示所需查询的报表数据。 数据源连接与认证： 系统通过建立与各种数据库的连接，确保能够从不同的数据源中获取数据。 SQL 查询引擎： 系统内置强大的 SQL 查询引擎，能够高效地执行用户编写的 SQL 语句，从数据源中提取所需的数据。 报表模板引擎： 系统提供丰富的报表模板，用户可以通过拖拽、配置等方式，快速构建报表模板。模板中包含了数据绑定、布局、样式等信息。 数据渲染引擎： 系统根据模板定义和查询结果，将数据渲染成可视化的报表，并展示在用户界面上。	1	套
		收入项目报表	该模块主要用于依据财政业务单位相关收入项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。	1	套

		支出项目报表	该模块主要用于依据财政业务单位相关支出项目项目收入进行年度、月度、季度分析、比对并生成相关图表、并提供数据导出相关功能。	1	套
		支出占比分析报表	该模块主要用于依据政府经济科目、部门经济科目、项目支出等多维度分析了相关财政业务单位、股室支出占比，提供数据导出、数据比对等功能。	1	套
		项目年度资金对比报表	该模块主要分析了跨年度项目相关财政年度支出占比，提供数据比对、导出等相关功能。	1	套
		预算内单位指标统计报表	根据历年来预算内单位历史数据、当前财政一体化业务数据分析、整理、统计相关年度下预算内单位指标等相关功能	1	套
		指标信息（功能科目分类）报表	依据功能科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能	1	套
		指标信息（经济科目分类）报表	依据经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能	1	套
		指标信息（非税收入分类）报表	依据非税收入分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能	1	套
		指标信息（政府经济分类）报表	依据政府经济科目分类分析所选单位、所选预算年度的指标信息，提供数据比对和分析、数据导出功能	1	套
		部门预算	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收支、收	1	套

		收支总表	入支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能		
		部门预算收入总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算收入情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能	1	套
		部门预算支出总表	分析财政局所属股室下辖单位相关预算支出情况，提供不同财年数据比对分析、数据导出等相关功能	1	套
8	**系统基础信息管理**	系统管理	系统管理员可自行设置系统相关基础参数、数据类别、通知模板等功能。 基础参数配置：设置系统运行的关键参数（如超时时间、默认语言、日期格式等）。 模块开关：控制各功能模块的启用或禁用，适配不同场景需求。 密码策略：设置密码复杂度（如长度、字符类型）、有效期及找回机制。 登录控制：限制登录次数（防止暴力破解）、记录异常登录（如异地登录）并预警。	1	套
		组织机构&人员管理	机构管理、人员管理。（符合财政管理架构需要，具备完善的人员、机构基础信息与权限分配管理功能。） 基础参数配置：设置系统运行的关键参数（如超时时间、默认语言、日期格式等）。 模块开关：控制各功能模块的启用或禁用，适配不同场景需求。 用户管理：支持用户的新增、编辑、删除、查询，可设置用户基本信息（如账号、密码、状态等）。 角色管理：定义不同角色（如管理员、普通用户），并为角色分配特定操作权限，实现权限的批量管理。	1	套

			权限分配：细化权限控制（如菜单访问、功能操作、数据查看等），可按用户或角色分配，确保数据安全。		
		系统信息查询	在线用户查询、用户登录历史查询、系统消息查询、系统工作日志查询。（具备完备的系统运行信息管理功能。管理后台可方便查询系统运行日志，用户在线，异常情况等。） 操作日志：记录用户的关键操作（如登录、数据修改、权限变更），包含操作人、时间、内容等信息，便于追溯。 系统日志：记录系统运行中的异常（如错误提示、服务中断），辅助排查故障。	1	套
		日常任务管理	任务消息管理、综合提醒消息管理（系统消息发送功能，包括任务消息，综合提示消息等。） 具体功能描述： 一、任务消息分类 二、提醒规则配置 三、提醒方式 四、任务消息处理与跟踪 五、历史消息管理与搜索	1	套
9	**信息系统集成费用**			1	项
10	**数据库**		1、需为国产集中式关系型数据库，具有跨操作系统平台的能力，支持 Linux、麒麟、UOS 等操作系统，支持 INTEL、鲲鹏、飞腾等处理器；含一年技术服务； 2、支持 HA 故障转移集群和主备同步技术，支持共享存储集群。支持读写分离以及故障转移功能，支持主从、一主多从、级联复制等架构，从库能设置延迟复制和优选提交复制。集群在确保	1	套

			RPO=0 的前提下，可以实现 RTO≤10s； 3、支持全密态等值查询功能，全密态数据库提供数据整个生命周期中的隐私保护，涵盖网络传输、数据存储以及数据运行态，密态等值查询通过技术手段实现数据库密文查询和计算，实现数据拥有者与数据管理者读取能力分离。支持动态数据脱敏，在不改变源数据的前提下，通过在脱敏策略上配置针对的用户场景（FILTER）、指定的敏感列标签（LABEL）和对应的脱敏方式（MASKING FUNCTION）来灵活地进行隐私数据保护； 4、内置内存引擎，可通过简单操作语句直接指定是否启用内存引擎。能够实现在同一个实例中内存表跟普通的磁盘表的共存，内存表支持 ACID、常用 SQL 语法、存储过程和数据持久化等功能特性，针对内存表支持使用 PREPARE 语句的查询原生编译； 5、基于数据库内核本身，不通过插件或第三方软件即可实现在同一数据库实例中，同时支持行存表和列存表，可通过查看表详情或内置视图明确该表属于行存还是列存形态。在同一个事务中，可分别对行存表和列存表进行增删改查操作，并且支持将行存表与列存表进行多表关联查询操作； 6、对于简单 sql，可跳过执行器执行框架，并且直接调用存储接口，加速简单查询的执行速度。 7、数据库内核自带检测坏块函数，可以通过该内置函数发现丢失的文件，并可以修复。对于表文件损坏的页面，不借助任何工具通过备库自动修复。		

11	**中间件**		1、通过 Java EE 5、6、7、8、Jakarta EE 9.1 五个标准规范的官方兼容认证； 2、软件通过专业测评机构的安全等保测试； 3、内置类加载冲突检测工具，可以检测出应用部署和运行过程中哪些类存在类加载冲突问题，并能自动生成冲突检测报告； 4、支持在管理控制台页面上配置异步日志； 5、监控服务可以选择监视信息的回放时间段。	1	套
12	**服务器**		机架式服务器，配置 2 颗 5380 CPU（单颗 16 核，主频 2.5GHz）；64GB-DDR4 内存；配置 3 块 2TB SATA 3.5″-7.2K 硬盘；1 块 SAS HBA 卡，支持 RAID0,1,10,5-12Gb/s；板载 2 个千兆电口；2 个 550W 电源；标配原厂导轨；3 年保修服务。	1	台
13	**服务器**		机架式服务器，配置 1 颗 5380 CPU（单颗 16 核，主频 2.5GHz）；32GB-DDR4 内存；配置 3 块 2TB SATA 3.5″-7.2K 硬盘；1 块 SAS HBA 卡，支持 RAID0,1,10,5-12Gb/s；板载 2 个千兆电口；2 个 550W 电源；标配原厂导轨；3 年保修服务。	1	台
14	**操作系统**		银河麒麟高级服务器操作系统	2	套

第二节　商务要求

（一）主要商务要求

履行合同的时间、地点及方式	采购人指定地点。
服务期限	服务期限：自签订合同之日起 1 年。 服务地点：采购人指定地点
响应时间	1、提供 7*24 小时电话服务； 2、如果中标方提供的软件出现故障，则中标方应在 30 分钟内作出响应，4 小时内到场服务，最长不超过 24 小时内解决问题，保证采购方工作的正常进行。
合同价款支付方式和条件	合同签订后，系统所需的基础环境且软件部署完成，乙方出具正规发票给甲方，甲方支付乙方合同总价的 50%，项目全部完成，甲方验收合格后七天内，甲方支付乙方合同总价的 40%，余款 10%验收时间满一年后无质量问题后甲方 5 天内向乙方付清余款。
履约担保	不要求提供
解决争议的方式	□仲裁　☑诉讼

二 、 其 他 要 求

1、项目验收

1.1 验收要求：

1.1.1 自项目系统上线试运行 30 日后，由采购人组织验收小组按磋商文件

要求对本项目进行项目验收。验收的所有费用由中标人承担。

1.1.2 按磋商文件要求进行验收，所提供的系统达不到招标要求而验收不合

格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的

损失等
费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，由此带来
的一切损失由中标人承担。
1.2 验收处理
1.2.1 由采购人负责组建验收小组。凡所投产品必须由验收小组鉴定是否符
合招标项目的验收标准、相关国家标准及实际需求。
1.2.2 验收时如中标人届时不能到场，则验收结果应以用户单位和相关验收人员的验收报告为最终验收结果。
2、培训要求：中标人需制定全面的培训计划和培训课程内容安排，保障采购方相关人员能快速着手操作。
3、服务质量保证期：验收合格之日起为 12 个月。包括免费升级、功能完善、
故障排除、性能调优、技术咨询，确保软件安全稳定运行。
4、售后服务要求
4.1 中标人应有完善的售后技术支持和服务体系，技术支持体系完善，安排合理
可行，应在项目所在地设置本地化服务网点，保障项目验收后及时的技术支持和
售后服务。
4.2 服务期：合同签订之日起 1 年。包括免费升级、功能完善、故障排除、性能调优、技术咨询，确保软件安全稳定运行。
4.3 提供 7*24 小时电话服务；
4.4 售后服务级别：7*24；在服务期内，如发生故障，中标人应在 30 分钟
内响应，如需要现场服务的，4 小时内到现场，最长不超过 24 小时内解决问题，保证采购方工作的正常进行。
5、其他要求：项目上线前，中标人需向采购方免费提供全面的系统应用及维护培训，培训完成后至少需要满足平台正常操作、运行、维护相关需求。
三 、 踏 勘
1、 不 组 织 踏 勘 。

第六章 综合评分表

适用范围			1000157366
评审因素及权值			
评审因素			**权值范围**
技术部分			0.5
商务部分			0.2
价格部分			0.3
综合评分表			
评审因素	计分因素	分值	计分标准
技术部分(F1)	技术参数响应	10.0	供应商提供的服务响应完全符合磋商文件技术要求，且完全满足（或优于）技术性能要求的计 10 分，每有一项不满足扣 1 分，扣完 10 分为止。（注：如应答缺项，则视同负偏离处理）
	技术方案	20.0	根据供应商根据本项目特点提供技术方案进行横向比较。方案包括但不限于：①技术架构；②建设思路；③业务需求分析；④平台功能。以上基本项缺任意一项（没有单独列章节进行说明的）扣 5 分；方案包含以上基本项的计 8 分，再继续按以下标准进行分档计分： 第一档：方案思路清晰、合理、功能完整、科学、针对性强的计 12 分； 第二档：方案思路较清晰、较合理、功能较完整、较科学、针对性较合理的计 8 分； 第三档：方案思路模糊、欠合理、功能欠完整、欠科学、针对性一般的计 4 分； 未提供的不计分。
	技术团队实力	35.0	1.供应商拟为本项目配备的项目经理具有系统集成项目管理工程师、信息技术服务标准（ITSS）IT 服务项目经理、信息安全保障人员认证（CISAW）、云安全知识认证（CCSK）证书的，该项目经理每具备一项证书的计 5 分/个，本小项最高计 20 分，未提供的不计分。 2. 供应商拟投入本项目的其他技术人员具备软件设计师的，每配备一人计 5 分，本小项最高计 15 分，未提供的不计分。 计分说明： 以上证书均须提供证书扫描件及供应商为其缴纳社保的证明材料（近 6 个

			月内任意 2 个月），证明材料未提供或提供不全的不计分。
	演示视频	35.0	供应商需提供系统功能演示视频，演示要求如下： （1）预算管理一体化财政数据回流需演示：数据同步、黑白名单、认证机制功能； （2）本地历史数据综合治理需演示：本地项目库、本地国库集中支付、本地工资、本地指标、本地部门预算的历史数据查询功能； （3）财政数据“综合查询”应用子系统需演示：项目库项目查询、基础信息查询（单位、人员）财政供养人员查询、指标综合查询、部门预算查询、支付明细查询、 三公经费情况查询查询功能； （4）运行分析子系统需演示：地方收入、重点项目、“三公 ”资金支出、预算调剂调整、专项资金执行功能； （5）决策分析子系统需演示：基础信息主题、收支总览、部门预算执行进度、三公经费主题功能； （6）自定义报表子系统：需展示部门预算分析、部门预算执行分析、收支分析、历年财政预算对比分析，并依据采购方需求提供报表模板管理、自定义报表设计工具、报表数据查询及导出功能。 （7）系统基础信息管理需演示：包含系统管理、组织机构&人员管理、系统信息查询功能。 以上基本项缺、漏任意一项（没有提供该模块演示视频的）扣 2 分；方案包含以上基本项的计 14 分，再继续按以下标准进行分档计分： 1.能够全部满足上述功能需求，能充分演示功能内容，演示流畅，演示内容清晰、明确，得 21 分； 2.基本能够全部满足上述功能需求，演示功能中有微小功能差异但该差异不影响功能的实现，演示较为流畅，演示内容较为清晰，得 14 分； 3.演示功能中有功能缺失，影响功能的整体实现，或无演示视频的不得分。 上传“演示资料附件 ”的相关要求是： ①视频文件格式须采用 MP4，否则无法上传，对应完成 Windows Media Player 的播放； ②附件容量限 100M 以内（交易中心规定）。
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。		
商务部分(F2)	综合实力	20.0	供应商（或其总公司）被评为国家知识产权示范企业的计 20 分，被评为国家知识产权优势企业的计 10 分。 注：提供国家知识产权局官网证明材料并加盖供应商公章，否则不计分。
	售后服务方	30.0	根据供应商提供的售后服务方案，包括但不限于①售后服务体系、②售后服务响应计划、③自有售后服务团队人员配置情况、④售后服务质量保证、⑤培训方案等方面，以上基本项缺任意一项（没有单独列章节进行说明的）扣 6 分；方案包含以上基本项的计 10 分，再继续按以下标准进行分档计分：

	案		第一档：方案详细、科学合理，实用性、操作性强、针对性强的计 20 分； 第二档：方案较详细、较合理，实用性、操作性、针对性较强的计 10 分； 第三档：方案简单，实用性、操作性、针对性一般的 5 分； 未提供的不计分。
	实施方案	35.0	根据供应商针对本项目提供的实施方案进行综合评价，实施方案应包括但不限于①项目整体实施方案、②人员配备、③项目进度计划及保证措施、④质量保证措施、⑤保密方案等方面，以上基本项缺任意一项（没有单独列章节进行说明的）扣 7 分；方案包含以上基本项的计 10 分，再继续按以下标准进行分档计分： 第一档：方案思路清晰、合理、措施完整、科学、针对性强的计 25 分； 第二档：方案思路较清晰、较合理、措施较完整、较科学、针对性较合理的计 12 分； 第三档：方案思路模糊、欠合理、措施欠完整、欠科学、针对性一般的计 5 分； 未提供的不计分。
	类似项目业绩	15.0	供应商具有开标前 36 个月内类似项目业绩的，每提供 1 个计 5 分，本项最高计 15 分，未提供的不计分。 计分说明：提供中标通知书或合同扫描件并加盖供应商公章，否则不计分。
价格部分(F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）			
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名		
推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。		
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四		

	舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

第七章 投标文件格式与要求

目 录

一、资格证明文件封面

二、投标人资格证明文件审查

三、授权委托书

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

五、投标人基本情况

六、投标人资格承诺函

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

八、项目免收投标保证金承诺书

九、符合性审查表

十、商务文件封面

十一、投标函

十二、开标一览表(总价)

十三、分项价格表

十四、商务响应与偏离表

十五、中小企业声明函

十六、残疾人福利性单位声明函

十七、监狱企业证明材料

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

二十一、技术文件封面

二十二、技术服务方案

二十三、技术服务响应或偏离表

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

政府采购

投 标 文 件

（资格证明文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人

年　　月　　日

二、投标人资格证明文件审查

投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章　投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

授权委托人（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

_____ 年_____ 月_____日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：___年__月_日

经营期限：_____

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_

联系电话：__

_____年_____月_____日

五、投标人基本情况

投标人基本情况

1.名称及概况：

（1） 投标人名称：_____

地址：_____

传真/电话号码：____ 邮政编码：____

（2） 成立或注册日期：_____

（3） 统一社会信用代码：_____

（4） 实收资本：_____

（5） 近期资产负债表（到_____ 年____月____日止）

①固定资产：_____

②流动资产：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤净值：_____

（6） 法定代表人（单位负责人）姓名：_____

2. 经营范围：_____

3.近年营业额：

年度	总额

4.近年该服务主要服务客户的名称地址（可另附页）：

（1）_____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

（2）_____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

5.近年类似项目业绩（可另附页）：

采　购　人：_____

合同签订时间：_____

服 务 期 限：_____

合 同 金 额：_____

6.开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）____

_____ 年_____ 月_____日

六、投标人资格承诺函

投标人资格承诺函

致_____(采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，身份证号码：_____，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)，本公司企业规模为：□大型、□中型、□小型、□微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：__

_____年_____月_____日

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型□　中型□　小型□　　微型□

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

_____年_____月_____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：_____

授权代表人姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：

八、项目免收投标保证金承诺书

项目免收投标保证金承诺书

致_____(采购人、采购代理机构)：

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；

（三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（四）在投标文件中提供虚假材料的；

（五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：_____

_____年_____月_____日

九、符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	……	
结论		

十、商务文件封面

政府采购

投 标 文 件

（商务文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

十一、投标函

投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

1、投标资格证明文件；

2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；

3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、投标人资格声明 （见附件）。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

十二、开标一览表(总价)

开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包　　号	第___包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元） 报价（大写金额）：_____（人民币元）		
投标保证金： 金额：_____元 交纳形式：☐支票 ☐汇票 ☐本票 ☐金融机构、担保机构出具的保函 ☐其他			
项目负责人			
备　注			

说明：

1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号）规定填写。

2、请按照第三章第16 条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：____年___月__日

十三、分项价格表

分项价格表

政府采购编号：_____　　委托代理编号：_____

包号：_____　　金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								**大写：**					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____年_____月_____日

十四、商务响应与偏离表

商务响应与偏离表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____月_____日

十五、中小企业声明函

中小企业声明函

（不满足以下条件的无需填写和盖章）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年_____月_____日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年_____月_____日

十七、监狱企业证明材料

监狱企业证明材料

（不属于监狱企业的无需提供和盖章）

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（扫描件）。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年____月_____日

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____月_____日

二十一、技术文件封面

政府采购

投 标 文 件

（技术文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

二十二、技术服务方案

技术服务方案

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_

_____ 年____月____日

二十三、技术服务响应或偏离表

技术服务响应或偏离表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：____

_____ 年_____月_____日

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料