政府采购

公开招标文件

（综合评分法）

服务类

采购单位名称：	南岳区大数据中心
采购项目名称：	南岳区智算中心运维项目重新立项
政府采购编号：	NY[2025]-C005
委托代理编号：	HNSXY-C2522
采购代理机构名称：	湖南三湘源招标代理有限公司

（网上开标专用）

2025 年 10 月 29 日

目　录

第一章 投标邀请 - 1 -
第二章 投标须知前附表 - 5 -
第三章 投标须知 - 11 -
一、说明 - 11 -
二、招标文件 - 13 -
三、投标文件的编制 - 15 -
四、投标文件的提交 - 17 -
五、开标、评标 - 18 -
六、中标信息公告与中标通知书 - 23 -
七、询问、质疑与投诉 - 24 -
八、合同签订 - 25 -
九、其他规定 - 25 -
第四章 采购合同协议书 - 27 -
第五章 采购内容与要求 - 29 -
第一节　服务要求 - 29 -
一、项目名称 - 29 -
二、项目概况 - 29 -
三、建立南岳区本地化运维管理体系 - 29 -
四、运维服务内容 - 30 -
4.1 硬件运维 - 30 -
4.2 软件运维 - 30 -
4.3 安全运维 - 30 -
4.4 监控平台运维 - 30 -
4.5 机房迁移 - 30 -
4.6 人员运维 - 31 -
五、运维服务范围 - 31 -
5.1 服务范围 - 31 -
5.2 系统基础环境维护服务 - 32 -
5.3 新增运维监控平台服务 - 33 -
5.4 新增网络接入服务 - 36 -
六、运维服务要求 - 36 -
6.1 驻场值守服务 - 37 -
6.2 重大系统变更驻场值守服务 - 37 -
6.3 关键时间点驻场值守服务 - 37 -
6.4 项目管理团队服务 - 37 -
6.5 人员替换机制服务 - 37 -
6.6 定期巡检及预防性维护服务 - 37 -
6.7 备件备机支持服务 - 38 -

6.8 数据库的优化与调整服务 - 38 -
6.9 系统性能诊断及优化调整，以及虚拟化资源整合服务 - 39 -
6.10 系统安全性能评估 - 40 -
6.11 跨平台集成故障解决服务 - 40 -
6.12 应急服务 - 40 -
6.13 服务响应 - 40 -
6.14 机房环境支持服务 - 41 -
6.15 季度分析报告及考评 - 41 -
6.16 定期技术交流服务 - 42 -
6.17 文档管理服务 - 42 -
6.18 培训服务 - 42 -
6.19 安全运维服务内容 - 42 -
附件 1：南岳区数据中心机房维保清单 - 43 -
附件 3：机房迁移清单 - 48 -
附件 4：云、网、安运维管理平台及网络接入服务 - 42 -
附件 5：备件备机清单 - 49 -
第二节　商务要求 - 51 -
第六章 综合评分表 - 53 -
第七章 投标文件格式与要求 - 56 -
一、资格证明文件封面 - 58 -
二、投标人资格证明文件审查 - 59 -
三、授权委托书 - 60 -
四、法定代表人（单位负责人）身份证明 - 61 -
五、投标人基本情况 - 62 -
六、投标人资格承诺函 - 64 -
七、湖南省政府采购供应商资格承诺函 - 66 -
八、项目免收投标保证金承诺书 - 68 -
九、符合性审查表 - 69 -
十、商务文件封面 - 70 -
十一、投标函 - 71 -
十二、开标一览表(总价) - 73 -
十三、分项价格表 - 74 -
十四、商务响应与偏离表 - 75 -
十五、中小企业声明函 - 76 -
十六、残疾人福利性单位声明函 - 77 -
十七、监狱企业证明材料 - 78 -
十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件 - 79 -
十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料 - 80 -
二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品 - 81 -
二十一、技术文件封面 - 82 -
二十二、技术服务方案 - 83 -
二十三、技术服务响应或偏离表 - 84 -
二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件 - 85 -
二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料 - 86 -

二十六、投标人需提供的其他资料 ..... - 87 -

第一章 投标邀请

湖南三湘源招标代理有限公司采购代理机构受南岳区大数据中心的委托，对南岳区智算中心运维项目重新立项（采购编号：NY[2025]-C005、委托代理编号：HNSXY-C2522）项目进行公开招标采购，采用网上开标模式。欢迎符合资格条件的投标人前来投标。

一、采购项目内容与数量：

分包：

包名	预算金额(元)	最高限价(元)	代理服务费限价(元)
1	980000.00	980000.00	11760.00

包详情：

包名	品目分类	标的名称	简要技术要求	数量
1	C16079900-其他运行维护服务	南岳区智算中心运维项目重新立项	详见招标文件	1

（一）采购项目需要落实的政府采购政策：

1、强制采购：政府采购实行强制采购的节能、节水产品等。

2、优先采购：政府采购鼓励采购节能、环境标志产品等。

3、价格评审优惠：政府采购促进中小企业发展等（包括政府采购支持监狱企业发展、政府采购促进残疾人就业）。

4、预留采购份额：

□专门面向：□中小企业 □小微企业□监狱企业□福利性单位

□强制分包（非专门面向）：大型企业应将采购份额的%以上分包给中小企业，其中预留%份额给小微企业。

（二）采购进口产品：本项目□接受☑拒绝进口产品参加招标采购。

二、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记

的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

投标人提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》即视为满足上述基本资格条件。

2、采购项目的特定资格条件：无。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、投标人为联合体形式的。本次招标采购☐接受☑不接受投标人为联合体形式。接受联合体形式的，联合体应当具备下列条件：/。

三、获取招标文件及投标报名：

1、获取公开招标文件的时间（报名时间）：从 2025 年 10 月 29 日起至 2025 年 11 月 05 日 17:00 时止；

2、请在衡阳市公共资源交易中心窗口办理 CA 认证后，在衡阳市公共资源网上交易平台（http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/TPBidder/memberLogin）进行报名，报名成功后，在本项目报名截止时间前登录衡阳市公共资源交易网站完整下载招标文件，并进行“报名确认”操作，逾期将视同放弃投标资格。投标人须从衡阳市公共资源交易网上完整下载招标文件，否则视同无效投标。网上完整下载/获取招标文件等技术资料等，恕不另行通知，如有遗漏采购人概不负责。如遇衡阳市公共资源交易平台操作问题，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076，热线

服务时间为工作日上午 8：30 时到 12：00 时，下午 14：00 时到下午 17：00 时。

3、投标人参与本项目的投标事宜,须办理至少以下数字证书：

（1）投标单位数字证书(电子印章)；

（2）法定代表人（单位负责人）数字证书(含电子签名或电子印章)；

（3）授权委托人数字证书(含电子签名或电子印章，若投标代表为法定代表人（单位负责人），无需办理)。

具体办理流程详见衡阳市公共资源交易网市场主体服务区相关信息。数字证书（含电子印章、电子签名）有关业务流程或电话咨询手机 CA 互认平台(标证通：0734--8846545)、CFCA(0734--8869546)、湖南 CA(0734--8846535)。

4、招标文件售价：0 元。

四、开标时间与地点：

1、开标时间（提交电子投标文件截止时间）：2025 年 11 月 19 日 10 时（北京时间）；

2、开标地点：衡阳市公共资源交易不见面开标大厅（http://hyggzyjy.hengyang.gov.cn:89/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

3、投标文件的解密：电子投标文件上传截止时间后，投标人应在开标当天使用具有上网卡和音视频功能的电脑提前登录衡阳市公共资源交易网进入“服务导航”—“不见面开标大厅登录”。采购代理机构将在系统内公布投标人名单并核验投标保证金提交情况，然后通过不见面开标系统发出投标文件解密的指令。投标人在各自地点按“不见面开标系统”提示在规定时间自行实施远程解密参加网上开标活动（远程解密方法见衡阳市公共资源交易网--信息公开--服务指南--政府采购交易服务：《不见面大厅政府采购投标人操作手册》），投标人在采购代理机构发出解密指令之时起 20 分钟之内完成投标文件解密，否则视同放弃本次投标。关于“不见面开标系统”解密规定详见招标文件第三章投标须知第 26 条。

五、询问及质疑

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、投标人认为招标文件或招标公告使自己的权益受到损害的，可在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发＜政府采购质疑答复和投诉处理操作规程＞的通知》(湘财购〔2019〕20 号)的规定，向采购人、采购代理机构提出书面质疑。联系人翟娟，联系电话 0734-8193575。

六、投标保证金

本项目需交纳投标保证金 0 元。

七、联系方式

1、采购人

（1）名　称：南岳区大数据中心

（2）地　址：祝融路 53 号

（3）联系人：王先生

（4）电　话：13973439482

（5）电子邮箱：/

2、采购代理机构

（1）名　称：湖南三湘源招标代理有限公司

（2）地　址：衡阳市华新开发区延安路 20 号都市春天 B 栋 1204A 室

（3）联系人：翟娟

（4）电　话：0734-8193575

（5）电子邮箱：404353696@qq.com

第二章 投标须知前附表

注：本项目启用的条款在“编列内容规定”栏内以“☑”标注。

名称	内容规定
一、说明	
联合体投标	□接受☑不接受
采购进口产品	☑本项目拒绝进口产品。 □本项目已经财政部门审核同意购买进口产品。 包 1：/。 包 2：/。 （此项可编辑）
二、招标文件	
实质性条款响应	除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”号的条款为实质性要求条款（即重要条款）对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为**无效投标**。
一般条款允许偏离的最高项数	一般商务和技术服务条款偏离项数之和≥6 项将导致**无效投标**。 包 1：≥6 项将导致无效投标。 包 2：≥/项将导致无效投标。 （此项可编辑）
条款数（最高项数）的统计方法	招标文件中，技术部分和商务部分凡编排有单独的中文序数或阿拉伯 数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数，但 相同内容的条款不重复计算项数。
三、投标文件的编制	
投标报价	1、投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。 2、投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。） 3、投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视为无效投标。 4、任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。
备选方案	□接受☑不接受

投标人的资格证明文件	**投标人有下列情形之一的，视为无效投标：** 1、未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的； 2、未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的； 3、资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。
投标保证金	本项目需交纳投标保证金 0 元。
投标有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为**无效投标**。
投标文件份数	电子文件：在交易系统中提交电子投标文件一份。
四、投标文件的提交	
电子投标文件的提交	网络传输提交：投标人应在提交投标文件截止时间前将电子投标文件网络传输提交至“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）—投标人登录—响应文件上传模块”。逾期提交的投标文件，系统将自动拒收，视为放弃投标。
五、开标、评标	
投标人电子投标文件解密方式	投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书进行解密。
投标人解密电子投标文件时限	解密时限：自网上开标系统发出投标文件解密的指令起 20 分钟内完成，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。
电子唱标	以《开标一览表》为准，未提供的，按照无效投标处理。
评标因素和标准	**（提示：因评标因素“技术”项涉及政府采购政策优惠，为便于计算，应与其他评标因素分列）**
权值	（说明：权值、评审因素等具体内容见第六章综合评分表）
无效投标的规定	投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。
废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （3）投标人的报价超过了采购预算或超过最高限价的； （4）因重大变故，采购任务取消的。
投标文件修正	投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正。

推荐的中标候选人数量		按评标委员会推荐顺序确定前 3 名（详见第六章）
强制采购	标记★符号的节能、节水产品。	投标人应按财库〔2019〕9 号和财库〔2019〕19 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》内的，除财政部另有规定外，标记★符号产品为政府强制采购节能、节水产品；投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑： 采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分 4%、技术部分 4%。
优先采购	非标记★符号的节能、节水产品或环境标志产品	投标人应按财库〔2019〕9 号、财库〔2019〕19 号和财库〔2019〕18 号文件要求，此仅限于《节能产品政府采购品目清单》（非标记★符号的节能、节水产品）或《环境标志产品政府采购品目清单》内产品；投标人提供的产品应当取得国家确认的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑： 采用综合评分法时，对于价格和技术分，应分别给予总分值 4%-8%的加分。本项目具体加分比例分别为：价格部分 4%、技术部分 4%。
政府采购优惠政策	中小企业	行业类别如下： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
		中小企业划分标准按国家规定执行： 依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）、《国家统计局关于印发<统计上大中小微型企业划分办法（2017）>的通知》（国统字〔2017〕213 号）等规定进行中小企业划分。 投标人应提交符合《财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促

		进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。
		□本项目中第/包，所属行业/，专门面向中小企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。 □本项目中第/包，所属行业/，专门面向小微企业采购，不再执行价格扣除和评审优惠的扶持政策。
		☑一、本项目中第1包，所属行业软件和信息技术服务业，非专门面向中小企业采购（投标人如为中小企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《中小企业声明函》，否则评审时不予考虑），给予小微企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。 □二、本项目非专门面向中小企业采购，预留40%以上份额专门面向中小企业采购（其中预留给小微企业的比例不低于60%），投标人在投标文件的中小企业声明函中明确被分包企业名称，并提供分包意向协议。中标人的分包协议须作为中标人与采购人签订的政府采购合同附件报同级财政政府采购监督管理部门和有关部门备案。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。本项目具体扣除比例为：价格部分%。
政府采购优惠政策	残疾人福利性单位、监狱企业	☑本项目中第1包，所属行业软件和信息技术服务业，非专门面向残疾人福利性单位、监狱企业采购（投标人如为残疾人福利性单位或监狱企业，投标文件中必须按招标文件要求的格式提供《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料，否则评审时不予考虑）： 残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型、微型企业，给予残疾人福利性单位、监狱企业报价10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目具体扣除比例为：价格部分10%。
	多处获得政府采购政策优惠的计算方法	1、投标人所投产品同时符合政府采购强制采购（或优先采购）节能、节水产品和优先采购环境标志产品政策的，投标人可选择其一，也可均填报。对均填报的，评标委员会评审时，只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以与强制采购（或优先采购）优惠政策叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。
	政府采购合同融资	投标人有政府采购合同融资需求的，可登录湖南政府采购网衡阳分网政府采购合同融资线上平台（http://220.168.30.70:89/page/portal/financeBankInfo_portal_hy.jsp?area_id=28）了解相关业务。
七、合同签订		

履约担保	□需要。担保金额及方式：。 ☑不需要。
八、其他规定	
信用记录	1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 2、信用记录查询网站：“信用中国”网、中国政府采购网。 3、信用甄别时间：开标后至评标开始前。
采购代理服务费	按照委托代理协议约定由采购人支付。
网上开评标说明	1、本项目采用网上开标模式，远程开标项目的时间以国家授时中心发布的时间为准。开标当日，投标人无需到达开标现场。开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法定代表人（单位负责人）应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、答疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 2、本项目报名、下载、上传均通过互联网操作，请投标人充分考虑网络拥堵及平台操作所需时间等因素。 3、参与网上开标的投标人，请在“衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）--信息公开--服务指南模块”下载操作手册（不见面开标大厅操作手册-投标人），投标人应仔细阅读。开标、投标文件解密均在“不见面开标大厅”进行。投标人使用不见面开标大厅遇到问题时，可拨打平台统一服务热线：0512-58188076。 4、投标文件提交截止时间前，采购人或采购代理机构提前进入不见面开标大厅，播放测试音频，各投标人的授权委托人或法定代表人（单位负责人）提前进入不见面开标大厅（登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/）找到“服务导航-不见面开标大厅登录”模块），根据操作手册（进入相应项目的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成CA或账号密码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程质疑的权利，投标人将无法看到解密指令、开标、唱标等实时情况，并承担由此导致的一切后果。 5、开标环节，采购人或采购代理机构应导出并打印《标书雷同性分析检查表》，同《开标记录表》共同作为开标结果。 6、评标期间，评标委员会可能通过衡阳市公共资源交易网交易系统要

	求投标人进行澄清答复，投标人应及时关注交易系统动态，在评标结束前不要离线。投标人关注交易系统动态的操作：登录衡阳市公共资源交易网（https://ggzy.hengyang.gov.cn/），点击进入“服务导航-投标人登录”模块，关注“采购业务-评标澄清答复”动态。如评标委员会通过衡阳市公共资源交易网交易系统要求投标人进行澄清答复，投标人应在规定的时间内在线答复并进行电子签章确认，否则，视为投标人放弃澄清答复的权利，投标人承担由此导致的一切后果。
其他	无

第三章 投标须知

一、说明

1.适用范围

1.1 本招标文件适用于**投标邀请**中所述采购项目。

2.定义

2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2“采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和经财政部门认定资格的其他采购代理机构。

2.3“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 电子招标投标：是指电子招标投标各方参与人（以下简称交易参与人）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用衡阳市公共资源网上交易平台（以下简称交易平台），进行的招标投标活动。

2.5“货物”系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料和材料。

2.6“服务”系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标邀请**中规定的下列资格条件要求：

（1）《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；

（2）采购项目有特殊要求，招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、

较大数额罚款等行政处罚。

（3）在参加本项目政府采购活动前 3 年因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

4.投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表可为投标人的法定代表人（非法人组织、个体工商户等的负责人称为单位负责人）或其授权委托人。投标人代表为投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）身份证明；投标人代表不是投标人法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书，并附法定代表人（单位负责人）身份证明。

6．联合体投标

6.1 除**投标须知前附表**另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3.2 款、第 3.3 款、第 3.4 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的资格条件；

（3）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级

（4）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7.采购进口产品

7.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本采购项目拒绝进口产品参加投标。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8.为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

二、招标文件

8.招标文件的构成

8.1 招标文件共七章，分两部分。各部分的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的提交

五、开标与评标

六、中标信息公告与中标通知书

七、投标人质疑

八、合同签订

九、其他规定

第四章 采购合同协议书

第五章 采购内容与要求

服务要求

商务要求

第六章 综合评分表

第七章 投标文件格式与要求

9.招标文件的提供

9.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供

期限见**招标文件投标邀请**。

9.2 投标人应及时登录交易平台下载招标文件，并按规定要求在网站完成投标报名。

9.3 招标文件的提供期限截止时，确认报名的投标人少于三家，采购人或采购代理机构可以延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限，并发布更正公告。延长招标文件的提供期限或者不再限制提供期限的，遵守本章第 11.1 款关于招标文件修改的规定。

10．偏离

10.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术服务条款（参数）偏离。

10.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

10.3 第二章和第五章中的一般商务和技术服务条款（参数），在超出允许偏离的条款数（见**投标须知前附表**）时，在评标时将其视为无效投标。

10.4 条款数（最高项数）的统计方法见**投标须知前附表。**

11.招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标须知前附表规定的提交投标文件截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布澄清或者修改的内容。

11.2 如果澄清或者修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

12.推迟投标截止时间和开标时间

采购代理机构可以视采购具体情况，推迟投标截止时间和开标时间，并将变更时间在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易中心网站发布更正公告。

三、投标文件的编制

13.投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

14.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

15.投标文件组成

投标文件由资格证明文件、商务文件、技术服务文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

16.投标报价

16.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

16.2 投标人应按《开标一览表》和《分项价格表》的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

16.3 除投标须知前附表允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。

16.4 投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则，在评标时将视无效投标。采购项目预算、最高限价见**投标邀请**。

16.5 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标报价，在评标时将其视为无效投标。

16.6 投标人的价格优惠应当直接在开标一览表的投标报价中给出。

17.备选方案

17.1 除投标须知前附表另有规定外，本采购项目不接受备选方案投标。

17.2 接受备选方案投标时：

17.2.1 投标人在投标文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标报价不得高于主选方案。如果投标人在投标文件中提交两个以上备选

方案或未注明何为主选方案，在评标时将其视为无效投标。

17.2.2 备选方案应当在《开标一览表》备注中列出。

18.投标人的资格证明文件

18.1 投标人应提交满足投标邀请规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在资格审查时将其视为无效投标。

18.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

18.3.1 未按《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》规定格式进行承诺的；

18.3.2 未按招标文件要求提交其他资格证明文件、联合体协议、分包意向协议或提供虚假资格证明文件的；

18.3.3 资格证明文件超过有效期的或未按有关规定年审合格的。

19.投标文件符合招标文件规定的证明文件

19.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

19.3 商务、技术服务偏离表中应对照招标文件所有商务、服务要求如实填写。

19.4 **投标须知前附表**规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将不予评分：

19.4.1 未在**投标须知前附表**规定的提交时间、地点提交的；

19.4.2 投标人提交的样品与招标文件中规定的样品标准要求不一致的。

20.投标保证金

本项目投标保证金详见**投标须知前附表**投标保证金之规定。

21.投标有效期

投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标邀请规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效

投标。

22.投标文件的编制和签署

22.1 电子投标文件：投标人应按照电子招标文件要求制作投标文件，并进行电子签名和盖章。

22.1.1 投标人确认投标后，应从交易平台上下载“电子招标文件制作工具”，并使用此工具编制电子投标文件，否则将可能影响电子投标文件的上传而导致投标无效。

22.1.2 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。

22.1.3 电子招投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

四、投标文件的提交

23．电子投标文件的提交

23.1 电子投标文件的密封和标记

23.1.1 电子投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件，电子开标软件将无法接受， 采购代理机构不予受理。

23.2 电子投标文件的提交

23.2.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件上传到指定网站的指定栏目，逾期不予受理。

23.2.2 如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新修改文件或与系统运维机构联系，查明原因，确保上传无误。因自身原因导致不能上传的，由投标人自行承担责任。

23.3 电子投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。在投标截止时间之后，投标人撤回其投标文件的，按政府采购相关规定接受处罚。

24．无论中标与否，投标人的投标文件均不予退还。

25.串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

五、开标、评标

26.开标

26.1 投标人可通过网上开标系统参加开标会；

26.2 开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

26.2.1 投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

26.2.2 开标时间，由系统在线公布投标人名单，并核验投标保证金到账情况；

26.2.3 投标人根据系统发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的 CA 数字证书进行投标文件解密。解密时限为 20 分钟，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

26.2.4 唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

26.2.5 投标人法定代表人（单位负责人）或授权委托人应在系统规定的时间内在开标记录上进行确认，否则视同认可开标结果。

26.3 开标时，出现下列情形之一的，不得进入评标：

26.3.1 开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

（1）投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

（2）投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

（3）解密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；

（4）解密时间超过规定时限的；

（5）其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

26.3.2 如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购

人或采购代理机构向交易平台提出延长解密时间的申请，交易平台酌情延长解密时间。

27.政府采购政策支持

省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购以及支持中小企业的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）查询。本项目价格扣除或加分比例见**投标须知前附表**。

27.1 强制采购：

产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注★符号产品），投标人提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。实施政府强制采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.2 优先采购：

对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（非标记★符号节能产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格部分和技术部分加分。

27.3 小微企业评审优惠:

（1）在货物采购项目中，投标人提供的货物均为小型、微型企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人提供的货物、工程或者服务符合上述情况的，按《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）规定，评审时按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。本项所称货物不包括使用大中型企业注册商标的货物。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或

者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，具体按**投标须知前附表**的规定给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

（4）中小企业划分标准按**投标须知前附表**的规定执行。

27.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）符合政府采购强制采购和优先采购政策的，产品只能享受节能产品、节水产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（投标人自行选择，并在投标文件中填报相关信息及数据）。

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“节水产品”、“环境标志产品”中的一项政府采购优惠累加计算。

27.5 投标文件符合本章第 27.1 款、第 27.2 款、第 27.3 款规定的，投标人应提供相关证明资料。

（1）节能产品、节水产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（扫描件）。

（2）中小企业：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，提供《中小企业声明函》（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（扫描件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

27.6 投标人有政府采购合同融资需求的，详见**投标须知前附表**。

28.评标

28.1 评标委员会

28.1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

28.2 评标方法

28.2.1 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

28.2.2 本采购项目的评标因素和标准见**综合评分表**。

28.3 投标文件的初步评审

28.3.1 初步评审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。根据法律法规和招标文件的规定，采购人或采购代理机构对投标文件中的资格证明材料、信用记录、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。对未通过资格审查的投标人，将告知投标人原因。

（2）符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（3）评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.3.2 投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在资格性、符合性审查时按照无效投标处理：

（1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的（缺漏招标文件所要求的内容）；

（2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的。

28.3.3 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标人。废标的情形同时在**投标须知前附表**集中列示：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28.4 澄清有关问题

28.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.4.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

28.4.4 有效的数据电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

28.5 比较与评价

28.5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

28.5.2 价格评审。价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

28.5.3 涉及政府采购政策优惠的，按**投标须知前附表**规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

28.5.4 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评

价、计分。

28.5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数据电文说明，必要时提交相关证明材料（提交电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.5.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

28.6 推荐中标候选人名单

28.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评审后的价格由低到高顺序排序。得分相同但价格相同的，按评审后的技术得分由高到低顺序排序。

28.6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**第六章。**

六、中标信息公告与中标通知书

29.中标信息公告

29.1 中标人确定后，中标信息将在财政部门指定的媒体和衡阳市公共资源交易网上公告。

30.中标通知书

30.1 中标结果通知

30.1.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构将以数据电文形式向中标人发出已完成电子签章的《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

30.1.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、询问、质疑与投诉

31.投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人将在三个工作日内作出答复。

32.投标人认为招标文件、采购过程和中标成交结果使自己的权益受到损害时，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

33.前款“应知其权益受到损害之日”是指：

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日起；

33.2 对采购程序提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

33.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，并提供质疑函和必要的证明材料。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人开具签收回执。

35.质疑函应当包括下列内容：

35.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

35.2 质疑项目的名称、编号；

35.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

35.4 事实依据；

35.5 必要的法律依据；

35.6 提出质疑的日期。

36.质疑书应当由质疑投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，由授权的代理人签字的应附其法定代表人（单位负责人）委托授权书。

37.采购人应当在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人或采购代理机构。

38.质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门提出投诉。

八、合同签订

39.履约担保

中标人在收到中标通知书后十日内，需向采购人提交履约担保的，应按照**投标须知前附表**的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

40.签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

九、其他规定

41.信用记录

41.1 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。

41.2 采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，应拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

41.3 信用记录查询网站见投标须知前附表。

41.4 信用甄别时间见投标须知前附表。

41.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：对有不良信用记录的投标人情况截图，作为查询记录和证据。

42.网上开标说明（详见投标须知前附表）

43.采购代理服务费

采购代理服务费见**投标须知前附表**。

44.其他

招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

第四章 采购合同协议书

政府采购编号：_____
委托代理编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

中标人（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目管理信息

（1）采购组织形式：_____

（2）采购方式：_____

（3）项目名称：_____

2.合同标的及金额

序号	标的名称	简要服务要求	数量	单价	总价	备注
合同金额小写： 大写：						

3.履行合同的时间、地点及方式： _____

4.付款： _____ 。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁　　☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补

充协议

（2）本合同协议书

（3）中标或成交通知书

（4）政府采购合同格式条款

（5）投标文件

（6）招标文件

（7）标准、规范及有关技术服务文件

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人（单位负责人）：_	法定代表人（单位负责人）：_
授权委托人（单位负责人）：__	授权委托人（单位负责人）：_____
电话：_____	电话：_____
传真：_____	传真：_____
开 户 银 行：_____	
帐　号：_____	

第五章 采购内容与要求

第一节 服务要求

一、项目名称

南岳区智算中心运维项目重新立项

二、项目概况

近年来，随着信息技术的快速发展和数字化转型的深入推进，信息化建设已成为提升政府治理能力和服务水平的重要手段。然而，在实际工作中，由于历史原因和发展阶段的不同，我区在信息化建设过程中存在一定程度的重复投资、资源浪费以及管理分散等问题，这些问题不仅增加了财政负担，也在一定程度上影响了信息化应用的效果。

为切实解决上述问题，全面提升我区信息化建设水平和应用效能，根据《南岳区深入学习贯彻党的二十届三中全会精神进一步全面深化改革2025年重点推进事项清单（第一批）》（岳办发电〔2024〕36号）及《关于行政事业单位习惯过紧日子要求的通知》（岳办发〔2024〕34号）文件要求，为完善数据资源汇聚融合、建立数字化运营管理体系，通过实施全区机房整合工程，进一步优化资源配置，提升管理效率，降低运维成本。

三、建立南岳区本地化运维管理体系

需实现本地化运维服务，完善运维管理体系建设服务内控制度即服务质量管理，逐步建立起一套符合南岳区自身实际的运维管理标准及应用制度；建设IT运营维护管理平台，采用标准的IT运维管理流程，提供准确、详尽、专业的报告制度，通过客观分析运维过中出现的各种障碍及问题，为大数据中心信息化建设提供决策依据。

四、运维服务内容

4.1 硬件运维

对南岳区数据中心机房现有的软硬件设备中已过保的设备免费提供一年上门质保和运维服务，含上门、迁移、巡检、保养、主机维修所需全部配件及耗材的费用；免费提供机房日常维护与新进设备所需的相关低值耗材与辅材，含六类双绞线、光纤跳线、扎带、专业标签纸、机柜螺丝等；对机房综合布线进行优化与整理；对未过保设备提供定期巡检服务，对新进设备提供运维及相应的集成服务，详细设备及服务要求见附件《南岳区数据中心机房维保清单》。

4.2 软件运维

对南岳区数据中心机房现有信息系统、云数据中心信息系统等提供一年运维服务，包括对相关系统提供日常巡视、故障排查、性能测试、资源整合、数据备份及软件升级服务，确保为采购人的信息系统正常运行提供技术保障。

4.3 安全运维

参考国家标准《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息安全技术信息系统等级保护安全设计技术要求》，依据差距分析的结论，在与采购人充分沟通后，结合采购人实际情况，制定安全整改方案，对机房所有的软硬件设备提供安全运维服务。

4.4 监控平台运维

提供统一的运维监控平台，支持对全区机房的安全设备、网络流量、云资源的实时监控与告警。具备日志分析、安全审计（含数据库审计、网络行为管理）及自动化巡检功能，同步生成故障统计、性能优化建议及安全风险预警等分析报告。

4.5 机房迁移

配合南岳区大数据中心制定详细迁移计划，包括风险评估、数据备份、回退预案，确保业务连续性。根据计划配合南岳区大数据中心完成全区各单位业务系统（含数据、应用、配置）向大数据中心的云平台迁移，并同步实施老旧机房设备下电、迁移或报废处置。不符合上云要求的系统则把该单位机房设备迁移至智算中心 DC 机房或大数据中心机房，并做好云平台和迁移设备的运行情况监控。

4.6 人员运维

提供 3 名专职工程师在用户现场驻场运维，实行 7*24 专人驻场坐班制度。实时对大数据中心机房和智算中心 DC 机房所有硬件和系统运行状态以及云平台系统运行状态的巡检，实时响应并处理问题故障。提供日常管理、项目管理、系统升级调优、网络优化、安全运维、后续新进项目协助实施等服务，并提交巡检工作日报表。现场服务时需严格遵守用户相关规定，在需要做出变更等重大操作前首先征得用户的许可。

五、运维服务范围

5.1 服务范围

（1）网络设备：包括核心交换机、汇聚交换机、接入交换机、无线设备、路由器等；

（2）服务器设备：包括机架式服务器、刀片式服务器、存储设备、光纤交换机、备份设备等；

（3）安全防护设备：包括防火墙、入侵防御系统、网闸交换系统、运维审计系统、VPN 设备等；

（4）多媒体设备：投影仪、音响、功放、调音台、扩声系统等；

（5）UPS 不间断电源、精密空调、消防系统、综合布线、机房动环等；

（6）操作系统：包括 windows2003、2008、2012、linux、麒麟、统信 UOS 等操作系统；

（7）数据库系统：包括 ORACLE、SQLserver、Mysql、达梦、人大金仓数据库等；

（8）平台软件维护：包括运维监控平台的配置调整、日常巡检、预警信息处理及统计与预警报告生成，虚拟化平台的配置调整、故障处理、扩容升级与操作培训，以及网管平台的日常操作、配置调整、扩容升级和操作培训。

（9）服务器维护：包括检查服务器防病毒系统工作状况并升级病毒库、检查服务器工作状况及资源分配情况，检查数据库工作状况并备份数据与日志文件，清理服务器系统垃圾文件且整理注册表，开展服务器数据备份与灾难恢复工作，进行服务器硬件故障诊断与维护、存储设备及磁盘阵列设备安装调试，同时负责服务器各应用系统的维护与迁移，以及应用服务器和中间件系统的维护。

（10）安全设备维护：包括定期对安全设备巡检、审核配置，借助其告警系统与日志分析工具实时监测网络安全事件，定期检查并安装厂商固件更新以修复漏洞、提升性能与安全性，定期备份配置文件、日志等重要信息以确保故障或数据丢失时快速恢复，

并定期开展驻场人员安全与技术支持培训。

（11）网络维护：包括局域网组网设计、综合布线（含维护、升级）及故障诊断，网络 VLAN、路由配置调整与软件升级，网络硬件维护及设备添加配置，广域网性能优化与功能维护，无线网络设计、安装及维护，网络安全与防火墙设备维护，以及各类网络使用、维护培训。

（12）办公终端维护：包括常用办公软件及系统维护，硬件维护升级、故障检测及操作系统恢复，病毒防护与网络防病毒系统维护，网络 / 非网络（非硬件损坏）打印机及其他外置设备故障处理，数据备份与恢复，以及计算机技术与设备购买咨询、使用 / 操作规程及简单故障处理培训。

（13）外围设备维护：包括对办公环境内打印机、传真机等外设的维护，以及有偿提供原装配件与原装耗材，并开展设备使用培训。

（14）新进设备的系统初始化；

（15）客户端网络设置及楼宇接入层交换机以下的网络链路的安装、转移及故障解决。

（16）本项目运营服务范围包括但不限于以上内容。

5.2 系统基础环境维护服务

系统环境维护服务主要包含大数据中心机房和智算中心 DC 机房的硬件设备的日常维护以及系统软件的维护和完善工作。运维团队对本项目进行日常维护及巡检工作，并不断完善信息资产台账、常见问题维护日志及备品备件库。

（1）检查应用服务器、数据库服务器、存储阵列、磁盘柜等设备的运行状况是否正常，是否有告警；检查机房空调运行状况、UPS 工作状态、检查机房电气系统是否安全可靠；

（2）对机房所有设备每周巡检一次，对设备进行健康检测、排除隐患、对性能瓶颈进行优化、并根据应用的变化提出改进意见，系统故障应及时消除。

（3）日常的维修、维护以及设备的检测、清洁工作，根据实际情况需要，按月进行相应的巡检计划。

（4）巡检内容包括硬件性能检查，故障预估，软件性能检查，故障预估，设备驱动软件升级，巡检日志等；

（5）数据库优化，提供信息化维护合理化建议和提议；

（6）备份数据内容检查，故障恢复测试，存储硬件检查，软件升级；

（7）服务器硬件检查，补丁升级等。

（8）每周一次对备份数据进行检测，并优化备份策略

（9）对存在的问题进行分析和总结，并向采购人汇报整改意见和整改情况。

（10）如有对计算机系统安全稳定运行和性能存在影响的新补丁发布，及时提供系统升级服务。

（11）用户系统升级、系统改造、设备迁移的前期准备工作、协助制定方案，在重要操作日提供现场技术支持。

（12）本项目系统基础环境维护服务包括但不限于以上内容。

5.3 新增运维监控平台服务

提供统一的运维监控平台，配置不少于 1000 个节点授权，支持主平台、子平台跨网分布式部署，支持对全区机房设备、安全设备、网络流量、云资源的实时监控与告警。具备日志分析、安全审计（含数据库审计、网络行为管理）及自动化巡检功能，软件功能如下：

序号	功能项	功能需求	需求描述
1	平台基本要求	采集方式	不在被纳管设备上安装任何代理、客户端或插件。
		售后服务	产品享有终身免费使用权，含首年的原厂 5 天*8 小时在线远程服务和 24h 电话支持服务。
2	软硬件纳管范围	裸服务器纳管	集中纳管主流品牌服务器裸设备运行状态。 服务器纳管的内容主要有 CPU、硬盘、内存、风扇、电源等组件的可用性，电源消耗功率，机箱温度和风扇运转异常，根据不同品牌服务器自动设置对应的温度告警阀值。
		存储设备纳管	集中纳管主流品牌存储。 存储纳管的内容主要有控制器、存储柜、硬盘、电源、电池、接口速度等组件的可用性。硬盘信息（磁盘读写性能、硬盘数量、硬盘状态、硬盘类型、硬盘转速、硬盘容量、序列号、厂家）。LUN 的读写性能的运行数据态势图，设置阀值产生告警事件；
		网络安全设备纳管	集中纳管主流品牌的路由器、交换机和安全设备等网络安全设备。 网络安全设备纳管的内容主要有端口流量、端口丢包率、端口错包率、端口流量突变、电源、CPU 使用率等组件信息。

		云平台纳管	集中纳管云管平台、虚拟化平台及超融合平台。 平台纳管的内容有平台总体 CPU、内存、硬盘资源及各个资源使用率，剩余可用资源，同时提供虚拟服务器的 CPU、内存、网卡流量的排行，在线时长排行等信息。
		操作系统纳管	集中纳管主流操作系统。 操作系统纳管的内容有 CPU 和内存使用率，磁盘空间容量以及网卡流量、关注业务进程、业务进程的资源使用等信息。
		中间件纳管	集中纳管主流中间件。 中间件纳管的内容有中间件的事务耗费的时间(秒）、JVM 内存利用率、总连接数、最高连接数、当前连接数、当前 JMS 服务数、最高 JMS 服务数、总 JMS 服务数、当前 Session 数、会话数最高值、当前活动的 Session 数等信息。
		数据库纳管	集中纳管主流数据库。 数据库纳管的内容有数据库表空间使用率，数据库锁表事件，数据库命中率，SQL 语句长延时等信息。
		硬盘录像机纳管	集中纳管主流安防厂家硬盘录像机。 硬盘录像机纳管的内容有硬盘录像机可用性、接入摄像机可用容量、接入摄像机总容量、硬盘容量、硬盘故障、硬盘录像机 IP 冲突等信息。
		摄像机纳管	集中管理摄像机录像结果。 录像结果纳管主要有摄像机录像离线、不录像、录像不完整、录像显示时间偏差、SD 卡可用性等信息。
3	平台基本功能	机房机柜管理	内置 2.5D 机房仿真管理，自定义机房内机柜数量，具有机柜数量增减和设备增减编辑。通过 2.5D 仿真机房下钻机柜直至机柜内设备，获取设备运行数据。机房内设备通过机柜上传，在 2.5D 仿真机房显示告警事件信息。在 2.5D 仿真机房内通过视频实现机房环境远程巡检，代替巡检人员到机房现场巡检。
		机柜设备管理	具有机柜之间设备拖拽方式进行设备迁移。设备迁移后不影响机柜内设备统计和监控。

		设备维保管理	设备维保时间根据合同维保契约或设备投入验收时间计算，依据契约或服务承诺设置设备有效维保期，不根据原厂出厂时间统计，自动管理设备维保状态，针对即将过保设备主动产生维保事件提醒管理员；
		网络拓扑图 2.5D 可视化	内置网络拓扑图自动搜索绘制，具有人工绘制拓扑图，拓扑图支持拖拽、放大、缩小，拓扑图形状支持树形结构、球形结构、弹簧型结构展现；并且拓扑中的连线显示链路名称、流量数值、起点和终点对应的设备端口信息、链路端口流量变化趋势图，具有 2.5D 显示拓扑图。
		综合资源可视化大屏	资产可用性；云资源应用；操作系统资源使用排行；业务故障信息；工单状况；告警事件详情；告警事件发展态势组成。
		机房设备可视化大屏	主要有设备功率排行；机柜使用功率排行；机柜温度排行；设备品牌组成及数量；机房数量信息以及告警事件组成。
		计算资源可视化大屏	主要有操作系统 CPU、内存、存储、网卡流量使用排行；操作系统在线排行；操作系统监控类型数量；Linux 版本组成；告警事件信息。
		网络安全可视化大屏	主要有网络设备 CPU、内存；吞吐量使用排行；安全设备品牌组成；网络设备品牌组成；网络安全设备数量；告警事件信息；2.5D 网络拓扑。
		事件管理功能	集中收集并保存来自软硬件的故障事件、隐患事件、配置变更事件、设备维保事件、IP 地址异常等事件；事件中心具有告警阀值及抑制次数调整，事件操作支持确认、处理、恢复和忽略处理，并且记录操作行为。事件告警恢复后事件中心原告警事件自动消除，转入到事件档案中；
		IP 管理功能	内置 IP 管理模块，可视化呈现 IP 使用和离线状况，支持 IP 地址信息登记管理（分配管理、告警管理、设备名称、责任人及联系方式、应用位置等），查询 IP 地址在线、离线、可分配等信息。
		自动巡检功能	内置自动化巡检模块，具有一次性或批量设置巡检计划。系统根据计划自动巡检，巡检结果由邮件或短信送达。

		远程操作功能	X86 服务器通过安全认证密码，对服务器进行远程开机、关机和重启操作；支持 x86 管理界面一键查询；
		服务工单功能	建立人工工单和告警事件转换工单，工单建立时自动派送短信给对应工程师，工单关闭时，自动发送短信给建单人员。
		知识库功能	具有知识库功能，记录日常运维服务经验，支持知识库查询，批量导入、驳回等功能。
4	告警提醒	本地提醒	事件提醒支持本地语音循环和定制播放
		远程提醒	事件远程提醒支持电话、短信、微信、邮件提醒。
		短信网关	具有网络 RJ45 接口、IP 配置和 BS 管理，具有全网通电话播报、短信通知、音频广播和邮件告知功能。具有 1 路 3.5mm 音频输出接口。
		对接短信平台	根据采购人提供的短信平台接口，定制开发。
5	看守功能	工具应用自检	自动检测自动化运维工具因中间件、数据库或软件应用出现故障影响工具无法正常使用。自检结果支持邮件、短信发送、语音提醒。
		通讯拨测自检	具有短信发送通讯拨测功能，自动检测通讯渠道是否畅通，如果通讯出现故障自动提醒管理者。

5.4 新增网络接入服务

提供运维监控对象的网络接入服务，满足不少于 50 家单位的互联网网络接入，要求交换容量≥672bps，包转发率≥126Mpps；配置千兆电口≥24 个，万兆光口≥4 个；支持无风扇静音；设备支持独立内缩的复位按钮和清配置按钮；设备面板上的指示灯，支持维护人员通过后台点亮快速定位设备位置；支持 VLAN 数量≥4K，MAC 条目数≥16K；支持静态路由、RIP、RIPng、OSPFv2、OSPFv3、VRRPv4、VRRPv6；采用国产化 CPU 与转发芯片，自主可控；支持横向堆叠功能；配置 2 个万兆模块满足各单位网络汇聚到大数据中心的要求，同时确保接入单位的网络正常运行。

六、运维服务要求

服务商需基于 ITIL 服务管理理论，根据用户的 IT 现状，提供基于 ITIL 标准的“人员＋流程/规范＋工具”的专业 IT 维保运维服务及其过渡服务。提供 7*24 的服务等级，提供 7*24 技术支持热线服务（本地固定电话），能电话解答客户的技术问题。

6.1 驻场值守服务

驻场运维工程师实行 7*24 专人驻场坐班制度，实时对大数据中心机房和智算中心 DC 机房所有硬件和系统进行巡检，生成巡检工作日报、周报、月报，实时响应并处理问题故障。现场服务时需严格遵守用户相关规定，在需要做出变更等重大操作前首先征得用户的许可。

6.2 重大系统变更驻场值守服务

服务期内，机房在出现新系统上线、系统割接、设备扩容、移机、机房调整等重大系统变更事件时，服务商对维保设备提供设备安装调试、配置调整、数据迁移、辅助工具软件安装等现场服务。对于不属于服务商维保设备范围内设备，需现场配合用户及其他厂家，并提供必要的辅助服务。

6.3 关键时间点驻场值守服务

在包括春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事、社会活动或用户重要活动期间，服务商需在服务期内为用户提供关键时间点驻场值守服务。

6.4 项目管理团队服务

需针对本项目配备专门的项目管理服务团队，须提供承担本项目经理简历、驻场工程师人员和二线服务人员表（认证工程师须附认证证书）,未经用户同意不得随意更换人员。

6.5 人员替换机制服务

驻场工程师和二线专家均需有备份机制，当其中一个人员无法到场提供服务时，服务商需提前通知用户，并立即启动替换机制，相应的备份工程师需 2 个工作日内到达现场，保障设备和业务的可持续性。对工作考核不合格，应用户要求，服务商需在 1 周内完成工程师替换、退回、新雇等工作，以保证不影响业务。驻场工程师离职需提前一个月通知用户，用户同意后，服务商需提前安排人员进场并做好交接工作。

6.6 定期巡检及预防性维护服务

6.6.1、定期巡检服务

对本项目涉及的设备进行每月一次的定期检测、保养，并且出具巡检报告，报告需由用户确认并存档。巡检服务内容主要包括:机房环境检查、主机设备检查、存储设备检查、操作系统与系统软件检查、外设检查、设备清洁、系统日志检查、文件系统检查与清理、系统配置检查、系统和数据备份检查、系统运行情况分析、系统总体性能评估等。

6.6.2、重要时段系统全面检查服务

在包括春节、国庆等重要节假日、重大政治、军事、社会活动或用户重要活动期间，服务商需在重点保障时段来临之前，提前对参保设备和系统进行全面检查，确保系统稳定运行。

6.7 备件备机支持服务

服务商需在南岳区内建立针对本项目运维专用的备件备机库，服务商投标时，需提交与运维清单中规格型号相匹配的易损件及重要设备备件清单（注：服务商投标时提供的备件备机清单应包括但不限于所列备件备机清单内容），中标后采购人将组织专家对中标供应商的备件库进行检查，中标供应商须予以配合，如发现备机备件不满足项目需求或者与投标承诺不一致的，将取消中标供应商的中标资格。

故障发生时服务商需承诺第一时间更换故障部件或备机，使设备尽快恢复运行。现场工程师检查故障原因为硬件损坏时，服务商需在用户规定时间内，将备件/备机运送至机房现场并提供免费更换服务，直到故障设备恢复正常。对于影响业务的故障，在进行故障处理时，服务商需优先考虑业务恢复，然后再彻底解决故障。若在规定时间内没有解决问题，需提供备机解决方案，系统恢复正常后，规定时间内向用户提交故障分析报告。

6.8 数据库的优化与调整服务

负责对现有 Oracle 数据库进行业务梳理，按照应用类型和业务模式，将同类型应用进行整合，合理规划每个应用消耗的系统资源，对现有的 Oracle 数据库进行调优服务，根据应用系统的类型，通过如 OLTP 或 DSS 来规划系统的优化，优化后应能解决应用系统运行速度缓慢的实际问题，性能应得到显著提高。提供不少于 10 个工作日的 OCM 认证工程师驻场服务，对数据库进行诊断和调优，并与用户方技术人员交流，提供必要的辅导以提高用户方技术人员的实力，具体服务项目及需交付清单详见下表：

序号	服务项目	内容描述	交付清单

1	电话与远程支持	全年 7*24 小时电话支持；环境许可 下提供远程支持服务	《 故障处理报告 》、 《服务单》
2	监控服务与检查	部署数据库监控和维护工具软件和 组件 ，及时 、主动发现数据库问 题；每季度一次现场检查，每月一 次远程检查	数据库监控软件 、组 件、《数据库健康检查 报告》
3	补丁升级服务	提供补丁程序，并在现场服务期内 进行现场补丁服务	《补丁服务报告》
4	请求现场服务	请求式现场服务不少于 3 天（根据 客户需求提供安装、备份、迁移、 调优等服务内容）	《项目服务报告》
5	紧急现场服务	提供数据库故障诊断与服务 （7*24）	《故障处理报告》
6	日常维护与专题 维护服务	制定维护人员日常维护操作指南、 数据库紧急情况处理方案及处理流 程；提供为期两天的集中式授课培 训	《 数据库维护手册 》 《服务单》、《培训课 程大纲》
7	服务总结	针对数据库存在问题提出合理建 议，每年 1 次	《数据库服务年度总结 报告》

6.9 系统性能诊断及优化调整，以及虚拟化资源整合服务

通过一段时间对系统的检测，收集系统性能数据，根据收集到的数据，对系统硬件、软件，虚拟化资源性能进行评估，根据评估结果，制定参数调整计划，与用户方对计划进行讨论，在得到用户方确认后，准备实施，根据计划书对相应的参数进行优化调整，实施后对系统性能进行整体测试，确认实施效果，提交相关技术文档。系统性能评估主要内容如下：

序号	评估方向	性能评估内容

1	主机性能评估	√ 主机 CPU 使用情况 √ 主机内存使用情况 √ 主机磁盘使用情况 √ 主机文件系统使用情况 √ 主机进程管理状态
2	存储性能评估	√ CACHE 读命中率 √ CACHE 写命中率 √ 磁盘 IO 利用率 √ LUN 的 IO 利用率

根据应用系统运行情况及时诊断及优化调整、虚拟化资源整合，日常情况下，每个月不少于一次的检测诊断。

6.10 系统安全性能评估

服务商在服务期内对参保设备提供安全性的审计和评估服务，以书面的形式指出系统存在的安全隐患，并提出合理的改进方案。包括硬件设备安全性评估、操作系统及软件安全性评估、用户安全性评估、网络服务安全性评估等。评估次数每个月不少于 1 次。

6.11 跨平台集成故障解决服务

应对多厂商多平台系统环境下出现的复杂问题，服务商需提供多厂商多平台问题诊断与解决方案咨询建议服务，并指派单一项目接洽人，由客户服务经理统一协调服务商、第三方合作伙伴和原厂商技术资源，组建复合型工程师团队来解决故障。

6.12 应急服务

服务商会同用户共同制定紧急保障应急措施和恢复演练，并制定相关流程，以保障生产业务在用户规定时间内恢复正常，将最新的应急保障方案第一时间提交给用户，同时按该方案实行。

6.13 服务响应

6.13.1、服务响应时间：当系统发紧急故障时，需提供全年无休假的全天候服务，

在发现故障时由现场工程师第一时间采取实质性应急措施，二线工程师通过电话指导现场工程师采取应急措施，诊断故障原因，提供技术指导，避免造成严重事故。

6.13.2、现场服务：对于影响生产环境的重大故障，需立即派遣二线专家乘坐当天最快交通工具赶赴现场，到达现场时间无特殊情况不超过 4 小时。服务商需以优先恢复客户业务系统作为故障处理的首要原则，在业务系统恢复的情况下再积极查找故障原因，彻底修复故障。

6.13.3、设备一般故障响应：设备一般故障响应：当维保设备发生一般故障时，现场工程师需即刻核查故障现象及错误代码，完成初步分析与定位，同步采取紧急备份措施，确保在 2 小时内完成设备修复。

6.13.3、设备重大故障响应：若维保设备出现影响生产的重大故障，现场工程师需第一时间核查故障现象及错误代码，快速完成初步研判与紧急备份；同时及时调动足量技术与备件资源，确保在 8 小时内完成设备修复，最大限度降低生产影响。

6.13.4、备件更换服务：当维保设备发生硬件故障时，立即启动专属备件调动流程，确保 4 小时内送达备件并完成更换，缩短故障停机时间。

6.13.5、备机服务：若维保设备出现多处部件故障或重大故障，且 4 小时内无法修复、换件亦无法及时恢复业务时，需立即启动备机替换流程，提供不低于原设备档次的备机；并确保在 6 小时内完成备机部署，恢复业务系统运行环境，保障业务连续性。

6.14 机房环境支持服务

服务商需为用户提供机房环境服务。主要包含以下服务内容：机房机柜摆放规划和机柜管理、服务器和网络设备访问规则和日常管理、设备出入机房审批登记管理、机房电力系统运维监控、消防监控系统日常运维、空调报警系统日常运维、防水警报系统日常运维、门禁报警系统日常运维、视频监控系统日常运维、UPS 报警系统和发电机启动系统运维、突发事故（包括漏电、漏水、断电、燃烧等）处理服务等。

6.15 季度分析报告及考评

服务商需向用户每季度进行一次服务报告，对前一阶段的服务情况进行回顾和总结，提出相关改进建议，提交会议纪要交用户确认，并于 3 个工作日内反馈并跟踪落实会议纪要中的用户意见与建议。用户每季度针对服务商的工作做一次考评，考核结果作为项目验收重要依据。

6.16 定期技术交流服务

需提供每季度 1 次（4 次/年）的技术交流服务，技术交流针对日常维护相关的设备维护常识、设备特性、使用经验、常见故障处理等问题进行汇总分析，提交会议纪要交用户确认，并于 3 个工作日内反馈并跟踪落实会议纪要中的用户意见与建议。

6.17 文档管理服务

项目启动 1 周内，服务商需对用户系统实施一次首检，建立系统维护档案，详细记录与项目相关的设备信息、服务交付信息和项目管理信息。在项目交付阶段，所有生成的服务报告和技术文档都由服务商负责维护和更新，并每月向用户提交一次系统维护档案。项目终结后，服务商把所有文档完整的移交给用户。系统维护档案主要分为以下四个部分：配置档案、服务文档、技术文档、项目档案。

6.18 培训服务

服务商需为用户提供培训服务，培训内容主要包括 Oracle DBA、VMware 虚拟化软件、常见故障处理、软件重装与版本升级、设备巡检等内容。

6.19 安全运维服务内容

服务商需提供如下安全运维服务：

6.19.1 安全管理体系建设、制定、修订、完善采购人信息安全管理方针、制度和规程。

6.19.2 应急体系建设　　编制应急预案、开展应急演练工作。如采购人发生信息安全事件时，服务商提供快捷的服务支持和 7*24 的应急响应服务，在 2 小时内赶往安全事件发生地点，在现场以最快的速度查找和解决问题，进行事件调查、保存证据、查找后门、追查来源等，事后进行全面的分析和储存问题，防止事件的重复性和可扩散性，并出具详细的应急响应服务报告，并进行问题解决，同时提供事件处理报告及后续的安全状况跟踪。

6.19.3 信息安全风险评估　　根据风险评估相关标准和要求进行一次全面评估，包括物理主机、网络、应用、管理制度等各个层面，同时根据信息系统实际情况采取一系列有针对性的安全评估方法和手段，全面细致识别和发现信息系统自身存在的脆弱性和外界环境带来的威胁，通过综合各方面情况得出风险值，完成安全评估报告。

6.19.4 安全整改加固　　对风险评估、日常、季度及任何情况下发现的安全风险问

题或应用系统漏洞及时进行安全整改，对于无法立即完成或需要第三方配合完成的整改工作，需提供整改建议并协助指导和督促第三方完成整改。

6.19.5 安全预警与监控、安全通告、主动安全扫描、漏洞修复、入侵检测、远程监控等

6.19.6 数据安全服务　　制定数据备份策略，定期开展数据备份保证数据安全，恢复由硬件、网络安全等原因导致的数据篡改、丢失等。

6.19.7 季度安全巡检　　针对网络设备、服务器、操作系统、应用系统等进行周期性的安全扫描、手工检查、专家分析，包括异常情况巡检、安全日志分析、Webshell/木马病毒查杀、安全漏洞扫描、弱口令扫描和渗透测试，提交检测报告及加固建议，并出具安全巡检报告。

6.19.8 扩展服务 对新上线的应用系统提供安全测试和加固服务，确保新上线的业务应用系统能够安全运行。

6.19.9 信息安全培训　　对当前最新信息安全形势进行宣贯，结合《网络安全法》，通过一些具体数据和事例的分析使采购人工作人员了解目前国际国内信息安全动态和趋势，针对采购人全体员工进行信息安全意识培训，提高整体信息安全保护意识。

附件 1：南岳区数据中心机房维保清单

序号	运维设备清单		设备品牌	设备型号	数量	单位	已使用年份
1	数据中心	服务器	IBM	x3850X5 7145	2	台	十三年
2				Bladecenter_E 8677	1	台	十三年
3				HS21	10	台	十三年
4				x3650 7979	1	台	十三年
5				x480	3	台	十年
6		交换设备	博科	博科 300	1	台	十三年
7			华为	Quidway S9303 Series	6	台	十三年
8				Quidway S2300 Series	13	台	十三年
9				Quidway S9306 Series	1	台	十三年

10				S7703	1	台	十年
11		磁盘阵列存储系统	IM	DS4700 1814-70A(含硬 盘）	1	台	十三年
12			宏杉	宏杉 MS3300(含硬盘）	1	台	十年
13		虚拟磁带库以及备份软件	SURE SAVE	VTL5000(含硬盘）	1	台	十三年
14		防火墙与安全设备	天融信	NGFW4000 4000-P	1	台	十三年
15			网神	SECWORLD	1	台	十年
16			天融信	NGFW4000 4000-UF	1	台	十年
17	城景区 WIFI	网络设备管理平台	H3C	管理平台	1	套	八年
18		无线管理平台	H3C	H3C Series Wireless LAN	1	套	八年
19		用户认证平台	H3C	Intelligent Management Center	1	套	八年
20		终端智能识别系统	H3C	H3C G5200 G2	1	套	八年
21		网管认证服务器	H3C	H3C G4900 G2	1	台	八年
22		上网行为管理	H3C	ACG1000-M	2	套	八年
23		无线控制器主机	H3C	LSU1WCME0	1	台	八年
24		交换路由引擎	H3C	LSQM3MPUB0	2	块	八年
25		电源模块	H3C	LSQM1AC650C	2	套	八年
26		交换模块	H3C	LSQM2GT24PTSSC0	1	块	八年
27		License	H3C	无线接入授权	256	个	八年
28		无线控制业务板模块	H3C	无线控制模块	2	块	八年
29		大数据基本架构平台	H3C	DataEngine	1	台	八年
30		无线大数据应用	H3C	Data 无线大数据应用	1	项	八年
31		无线大数据治理服务	H3C	DataEngine Manager	1	项	八年
32	党政机关工作专网云	虚拟化服务器	联想	联想 X3850X6	3	台	八年
33		虚拟化容灾磁盘阵列	宏杉	MS2500G2-16A(含硬盘）	2	套	八年
34		光纤交换机	博秤	博科 B300	2	台	八年
35		数据中心汇聚交换机	中兴	ZXR10 8908E	1	台	八年
36	党政机关	核心交换机	中兴、深圳	zXR10 8900 系列	1	台	八年

37	专网	接入交换机	中兴、深圳	ZXR10 5000 系列	110	台	八年
38		光模块	中兴、深圳	SFP-GE-S1OK	220	台	八年
39		网管软件	中兴、深圳	NetNuMen U31	1	台	八年
40		防火墙	网神、北京	SecGate 3600 防火墙	1	台	八年
41		入侵检测系统	网神、北京	SecIDS 3600D5000-TG23M	1	台	八年
42		运维审计系统	网神、北京	SecFox-LAS BHC3000-U200P	1	台	八年
43		终端安全管理系统	网神、北京	网神 360 天擎终端安全管 理系统	1	套	八年
44	信息系统	虚拟化软件	VMware	VMware 5.5	1	套	十年
45			VMware	VMware 6.o	1	套	八年
46		数据库	Oracle	Oracle 11G	1	套	十年
47	电子公文传输系统		科创		1	套	八年
48	会议通知管理系统		科创		1	套	八年
49	监控中心	交换设备	华为	Quidway S9303 Series	1	台	十三年
50		交换设备	华为	Quidway S2300 Series	5	台	十三年
51		防火墙	天融信	NGFW4000 4000-P	1	台	十三年
52		DLP 显示屏	威创	3*5DLP 显示大屏	1	套	十三年
53	游客服务中心	动环境监测系统	微联	含精密空调、UPS、温湿度感等设备	1	套	十年
54	区政府	动力环境监测系统	定制	含精密空调、UPS、温湿度感等设备	1	套	十年

附件 2：南岳区数据中心业务维保清单

序号	类别	名称	内存	CPU	硬盘	系统
1	物理机	12345 CTI 服务器主	16	2*4	320	win2008
2		12345 CTI 服务器备	16	2*4	320	win2008
3		农业农村局业务服务器 1	128	4*8	240G+2.18T+13.9T	WIN2016
4		农业农村局业务服务器 2	128	4*8	240G+2.18T+13.9T	WIN2016
5		道路运输监管平台	32	2*4	320	win2008
6		道路运输监管数据库	32	2*4	320	win2008
7	互联网虚拟化平台	虚拟化物理机	512	4*24	128	VMware
8			512	4*24	128	
9			512	4*24	128	
10			128	4*12	512	
11			128	4*12	512	
12		12345 录音服务器	16	6*4	1000	win2012
13		12345 数据库服务器	32	4*4	1024	Oracle linux release 6.5
14		12345 数据库服务器	32	4*4	600	win2008
15		12345 中心服务器备	16	4*4	300	Centos
16		12345 中心服务器备	16	4*4	300	Centos
17		政务服务平台数据库	64	2*8	500	win2012
18		政务服务平台应用	32	2*6	300	win2012
19		中小企业平台 WEB	16	4*8	500	Centos
20		中小企业平台数据库	32	4*4	500	Centos
21		数据城管平台 MIS	16	2*8	300	Centos 7
22		数据城管平台多媒体	64	2*8	700	Centos 7
23		数据城管平台统计库	32	2*8	300	Centos 7
24		数据城管平台业务库	16	4*4	400	Centos 7
25		民调中心应用	16	6*4	300	win2012
26		民调中心语音	16	4*4	1024	Centos
27		网格化业务服务器 1	32	8*4	200	Oracle linux release 6.5
28		网格化业务服务器 2	32	8*4	1000	Oracle linux release 6.5
29		网格化业务服务器 3	16	4*4	300	win2008
30		网格化业务服务器 4	16	4*4	300	linux
31		网格化业务服务器 5	64	4*4	300	linux
32		网格化业务服务器 6	16	2*4	80	win2008
33		网格化业务服务器 7	16	4*4	300	linux
34		网格化业务服务器 8	16	4*4	300	linux
35		网格化业务服务器 9	32	2*8	300	Centos 7
36		项目监管 WEB	16	2*4	200	Centos 7
37		项目监管前置机	8	2*2	150	Centos 7
38		项目监管数据库	16	2*4	300	Centos 7

39		重点项目数据库	64	2*8	500	win2012
40		重点项目应用	64	2*8	500	Centos 7
41		佛教网站	8	4*4	200	win2008
42		景区气象预警系统	16	4*4	200	win2008
43		农业农村局业务服务器 3	64	4*4	2000	win2012
44		公安业务服务器 1	64	2*8	300	Centos 7
45		公安业务服务器 2	32	2*4	200	Centos 7
46		公安业务服务器 3	16	2*8	500	win2012
47		财政业务服务器	16	2*4	500	Centos 7
48		12345 热线服务器	16	4*4	300	Centos6.6
49		南岳政务服务公众号	64	1*8	200	Centos
50		DMZZ	64	4*8	300	linux
51		文件服务器	8	4*8	700	linux
52		serve2	16	4*8	300	linux
53		web1	64	4*8	300	linux
54		web2	64	4*8	300	linux
55		车流服务器	32	2*8	200	win2008
56		大数据展示	16	2*4	50	linux
57		网站数据库	16	4*4	300	win2008
58		微信公众号	16	2*8	200	win2008
59		乐游南岳	64	4*8	300	linux
60		旅游网站	64	4*4	1024	linux
61		调查问卷 H5	8	2*4	128	linux
62		中小企业平台 dell	16	4*4	1024	linux
63		网信业务服务器	64	4*4	500	win2012
64		维护测试	64	2*4	100	win2012
65		我在寿岳有棵树	32	4*8	350	linux
66		政府门户网站应用	16	4*8	1024	linux
67		政务服务跳板机	16	2*8	60	win2008
68	党政专网虚拟化平台	虚拟化物理机	512	4*28	128	VMware
69			512	4*28	128	
70			512	4*28	128	
71		ZTE-SE	16	4*4	100	win2008
72		公文平台电子公章	4	2*8	500	win2003
73		公文平台应用	8	2*2	300	win2003
74		公文平台会议通知	4	4*4	300	win2008
75		公文平台数据库	32	4*8	100	linux
76		财政业务服务器	16	4*4	1300	win2003
77		财政业务服务器	16	4*4	300	win2003
78		财政业务服务器	32	4*4	1000	win2008
79		财政业务服务器	16	4*4	400	win2003
80		财政业务服务器	16	4*4	300	win2008
81		财政业务服务器	32	2*8	300	win2012
82		财政业务服务器	32	2*8	200	win2012
83		财政业务服务器	16	4*4	300	win2008

84		财政业务服务器	16	4*4	800	win2008
85		财政业务服务器	32	4*4	400	win2008
86		财政业务服务器	16	4*4	300	win2008
87		财政业务服务器	16	2*8	500	win2008
88		财政业务服务器	16	4*4	300	win2008
89		财政业务服务器	16	4*4	300	win2008

附件 3：机房迁移清单

序号	单位	机房情况	网络情况	信息化情况	摸底时间	备注
1	政府两中心机房	区政府机房	互联网（天融信防火墙）、党政专网（网神防火墙）、电子政务外网（无墙）	互联网虚拟化平台 党政专网虚拟化平台	2022.11.17	
2		游客中心机房	互联网（天融信防火墙）、票务网（H3C 防火墙）、公安网、党政专网	票务网络中转	2022.11.17	
3	自然资源局	标准机房	互联网（已做融合，深信服墙、深信服上网行为）、国土专网（锐捷墙）、党政专网	自然资源业务	2022.11.17	
4	融媒体	普通机房	互联网（无墙）、党政专网	快融平台、南岳电视台、我在寿岳有棵树（云）	2022.11.18	
5	林业局	网络机柜 普通机房	互联网（无墙）、党政专网	区林业森林防火平台	2022.11.18	
6	农业农村局	网络机柜 普通机房	互联网（无墙）、党政专网、水利专网	水资源平台（物联网） 水利专网省平台	2022.11.18	
7	财政局	普通机房	互联网（无墙）、党政专网、市财政专网、省财政专网	财政网络通软准入系统（信创） 财政网络杀毒系统（信创）	2022.11.21	
8	市场监督管理局	网络机柜 普通机房	互联网、工商专网、党政专网	12315 平台（自行运维） 2015 年建	2022.11.21	
9	档案馆	标准机房	互联网有墙、自建网络、党政专网	档案管理平台近两年建立，	2022.11.21	

				未启用		
10	人民医院	普通机房	互联网（无墙）、党政专网	自建 999 医疗系统 已使用超 10 年，计划重建	2022.11.21	
11	南岳国有林场	网络机柜	互联网（无墙）、林业专网、党政专网	森林防火平台	2022.11.22	
12	妇幼保健计划生育服务中心	标准机房	互联网（电信融合网关）、医保专网、党政专网	自建医疗系统	2022.11.22	
13	人大	普通机房	党政专网	预算一体化平台数据管理平台	2023.12.10	

附件 4：云、网、安运维管理平台及网络接入服务

序号	名称	内容	数量
1	主平台	用于大数据中心机房及原区政府两中心机房的云资源（VMware）、网络流量、安全设备实时监测	1
2	子平台	用于对智算中心 DC 机房票务专网、党政专网、视频专网、政务专网四个区域云池的云资源（天翼云、VMware）、网络流量、安全设备实时监测	≥4
3	网络接入	提供不少于 50 家单位网络接入设备以及对各单位互联网接入提供技术支持	50

附件 5：备件备机清单

序号	备品备件名称	规格型号	适用设备	单位	年消耗量
1	X480 接口卡	95Y2378	X480 服务器	块	2
2	IO 主板（需刷 SN 码）	00YA701	X3850 服务器	块	2
3	刀箱管理卡	60Y0621	IBN 刀箱服务器	块	1
4	内存卡	43X5318	HS21 主板	条	4
5	光模块	SFP-GE-LX-SM1310	接入交换机	个	10
6	IBM 存储硬盘	44X2459	DS4700 存储	块	2
7	宏杉存储硬盘	HUS724020ALS640	宏杉 MS3300	块	2

8	服务器硬盘	00WG701	业务服务器	块	1
9	备份硬盘	ST4000NM000B	虚拟化平台备份	块	2
10	接入交换机	ZXR10 5000 系列	党政专网接入	台	2
11	光模块	SFP-GE-LX-SM1310	中兴交换机	个	10
12	监控中心大屏	DLP 灯泡	DLP 大屏	个	4
13	三层交换机	S5735S	备用	台	1

第二节　商务要求

一、主要商务要求

履行合同的时间、地点及方式	1）履行合同的时间：壹年。 2）合同履行地点：采购人指定地点。 3）履行方式：按合同约定。
服务期限	壹年
响应时间	按服务要求内容执行
合同价款支付方式和条件	1）付款人：采购人。 2）付款方式：签订合同时详细约定。 3）付款特别说明：本项目的最终付款进度以财政资金拨付到位为准。因项目整体进度实施落后或财政资金到位延缓等，而影响采购人支付，采购人不承担任何责任，**投标供应商应结合项目实际及自身情况进行承诺响应。（本项由投标供应商自拟格式内容提供承诺函，并由法定代表人签名并加盖投标人公章）。**
解决争议的方式	□仲裁　☑诉讼

二、运维服务说明

2.1、中标人须在签订合同后 15 天内，对采购人机房已经出现报警故障的硬件设备进行配件更换、故障处理与问题修复。

2.2、服务项目完成后，中标人应将项目有关的全部资料，包括产品资料、技术文档等，移交采购人。

2.3、中标人提供的服务内容的配件应是原装正品，符合国家质量检测标准，具有出厂合格证或国家鉴定合格证。

2.4、整体项目质保期要求一年。未在投标报价表中单列其费用的，视为免费提供。

2.5、设备质保期内所有服务内容要求免费上门服务。

2.6、凡中标人为本项目购买第三方的服务，须将中标人与第三方签订的合同扫描件报采购人备案（可不含合同金额）。

2.7、中标人应认真履行规定的各项服务。若未按期提供维护或到达现场处理故障，用户可以按考核办法扣减服务费用。

2.8、质保期内出现任何故障问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由中标人承担责任并负责全免费（免全部工时费、材料费、管理费、财务费等等）维修。若中标人在24小时之内不能维修解决故障，用户可以直接请原厂服务，由此产生的费用由中标人支付。

2.9、质保期满后，无论采购人是否另行选择维保供应商，中标人应及时优惠提供所需的备品备件。

2.10、验收：根据服务交付物（各类巡检报告、故障处理报告、备件使用台账、客户满意度调查表、考核结果）为验收标志物，出现交付物不全、伪造等情况，采购人有权终止合同。

三、踏勘

采购人不统一组织踏勘，投标供应商如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外由投标供应商自负。

四、其他未尽事宜由采购人和中标人双方在采购合同中详细约定。

第六章 综合评分表

<table>
<tr><td colspan="2">适用范围</td><td colspan="2">1000159661</td></tr>
<tr><td colspan="4">评审因素及权值</td></tr>
<tr><td colspan="2">评审因素</td><td colspan="2">权值范围</td></tr>
<tr><td colspan="2">技术部分</td><td colspan="2">0.4</td></tr>
<tr><td colspan="2">商务部分</td><td colspan="2">0.3</td></tr>
<tr><td colspan="2">价格部分</td><td colspan="2">0.3</td></tr>
<tr><td colspan="4">综合评分表</td></tr>
<tr><td>评审因素</td><td>计分因素</td><td>分值</td><td>计分标准</td></tr>
<tr><td rowspan="4">技术部分(F1)</td><td>采购内容与要求响应情况</td><td>30.0</td><td>完全满足或优于招标文件采购内容与要求的计 30 分。每出现一项负偏离（或漏项或部分响应）的扣 6 分；扣完为止。</td></tr>
<tr><td>产品质量保证</td><td>10.0</td><td>所投运维平台软件提供统一监控软件版权证书及国产兼容性认证证书，计 10 分，没有不计分。(提供证书扫描件，否则不计分）。</td></tr>
<tr><td>运维服务方案</td><td>60.0</td><td>投标人提供针对本项目的运维服务方案，内容至少包含：（1）项目服务范围；（2）主要服务内容；（3）服务响应机制；（4）质量保障方案；（5）应急响应方案；（6）备品备件说明；（7）运维培训方案；（8）售后服务方案；（9）人员管理与职责分工；（10）考核管理制度，方案完整、科学合理、适用于本项目且切实可行的计 60 分；有缺漏项或完全不符合项目实际情况的每项扣 6 分；欠合理的，每处扣 4 分，扣完为止，未提供方案的不计分。</td></tr>
<tr><td colspan="3">节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)：
所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格
×技术权值×100×本项目加分比例=应加分数
注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目技术加分，并合计到技术最终得分。</td></tr>
<tr><td>商务部分</td><td>投标人实</td><td>16.0</td><td>1.投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、CCRC 信息系统安全</td></tr>
</table>

(F2)	力 1		运维资质证书，每提供 1 项计 4 分，本项最高计 16 分(提供证书扫描件，否则不计分）。
	投标人实力 2	6.0	2.投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书二级及以上的，计 6 分(提供证书扫描件，否则不计分）。
	投标人实力 3	8.0	3. 投标人具有五星售后服务认证证书（认证范围含数据迁移）的计 8 分；具有四星售后服务认证证书（认证范围含数据迁移）计的 5 分；具有三星售后服务认证证书（认证范围含数据迁移）的计 3 分。(提供证书扫描件，否则不计分）。
	类似项目经验	30.0	投标人自 2022 年 1 月 1 日（含）至今，承担过类似项目业绩的，每提供 1 个计 10 分，本项最高计 30 分。 注：需提供完整合同扫描件，否则不计分。
	实施团队能力 1	20.0	1.投标人承担本项目的项目经理符合以下条件的，每一项计 10 分，最高计 20 分：①具有信息系统项目管理师证书。②2022 年 1 月 1 日（含）至今具有同类项目实施经验。 注：项目经理需为投标人公司员工，需提供项目经理身份证正反面扫描件、劳动合同扫描件、投标人公司为其购买社保的证明材料、相关证书扫描件（证书须在有效期内）、同类项目合同扫描件，否则不计分。
	实施团队能力 2	20.0	2. 投标人承担本项目的团队成员（不含项目经理）具有信息系统项目管理师、系统集成项目管理工程师、信息安全类证书、OCP 数据库认证专家认证工程师、网络工程师的，每提供 1 个证书计 4 分，最多计 20 分（此项 1 人多证或多人具备同一类型证书不重复计分）。 注：团队人员为投标人公司员工，并提供人员名单、身份证正反面扫描件、劳动合同扫描件、投标人公司为其购买社保的证明材料、相关证书扫描件（证书须在有效期内），否则不计分。
价格部分(F3)	投标报价	100.0	1、投标报价调整：本项目的具体政府采购政策价格扣除/加分比例详见第二章投标须知前附表；满足招标文件要求且投标报价中最低的投标报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
	节能、节水产品或环境标志产品加分(此仅限于节能、节水产品或环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑)： 所投节能、节水产品或环境标志产品的价格/项目总价格 ×价格权值×100×本项目加分比例=应加分数 注：整包中某一品目为节能、环境标志政府采购品目清单内产品时只对该品目价格加分，并合计到价格最终得分。		
评委评分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An			
A1、A2……An 分别为各项评分因素所占的权值（A1+A2+……An=1）			
推荐的中标候选人数量	综合得分前 3 名		

推荐中标候选人方式	以综合得分高低顺序排名，得分最高的为第一成交候选人。
说明	1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。 2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。

第七章 投标文件格式与要求

目 录

一、资格证明文件封面

二、投标人资格证明文件审查

三、授权委托书

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

五、投标人基本情况

六、投标人资格承诺函

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

八、项目免收投标保证金承诺书

九、符合性审查表

十、商务文件封面

十一、投标函

十二、开标一览表(总价)

十三、分项价格表

十四、商务响应与偏离表

十五、中小企业声明函

十六、残疾人福利性单位声明函

十七、监狱企业证明材料

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

二十一、技术文件封面

二十二、技术服务方案

二十三、技术服务响应或偏离表

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

一、资格证明文件封面

政府采购

投 标 文 件

（资格证明文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人

年　　月　　日

二、投标人资格证明文件审查

投标人资格证明文件审查

投标人应按本招标文件“第一章　投标邀请”中第二条“投标人资格要求”提供相应证明文件

资格审查表

序号	审查项目	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证投标人营业执照或事业单位法人证书（如投标人为自然人，应提供自然人的身份证明扫描件）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
6	信用记录查询	对照《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，从相关网站查证。
7	项目免收投标保证金承诺书	是否提供项目免收投标保证金承诺书。
8	投标报价超预算（上限值）	对照项目预算（上限值），审查投标报价是否超过项目预算（上限值）。
9	特定资格条件	根据招标文件要求提供。
10	法律、行政法规规定的其他条件	根据招标文件要求提供。
结论		

三、授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、委托代理编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

授权委托人身份证扫描件

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

授权委托人（电子签名或电子印章）：_____ 联系电话：_____

_____ 年_____ 月_____日

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

成立时间：___年__月_日

经营期限：_____

经营范围：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

职务：_____ 系_____ （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）（电子签名或电子印章）：_

联系电话：__

_____年_____月_____日

五、投标人基本情况

投标人基本情况

1.名称及概况：

（1） 投标人名称：_____

地址：_____

传真/电话号码：____ 邮政编码：____

（2） 成立或注册日期：_____

（3） 统一社会信用代码：_____

（4） 实收资本：_____

（5） 近期资产负债表（到_____ 年____月____日止）

①固定资产：_____

②流动资产：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤净值：_____

（6） 法定代表人（单位负责人）姓名：_____

2. 经营范围：_____

3.近年营业额：

年度	总额

4.近年该服务主要服务客户的名称地址（可另附页）：

（1）_____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

（2）_____（用户名称和地址）_____（服务项目名称）

5.近年类似项目业绩（可另附页）：

采　购　人：_____

合同签订时间：_____

服 务 期 限：_____

合 同 金 额：_____

6.开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地人民银行开户许可证扫描件）

7.其他情况：组织机构、技术力量、服务商体系认证情况等

8.提供营业执照副本及其年检合格（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）____

_____ 年_____ 月_____日

六、投标人资格承诺函

投标人资格承诺函

致_____(采购人、采购代理机构)：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和招标文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的，注册地点为_____，全称为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，身份证号码：_____，具有独立承担民事责任的能力，符合政府采购供应商的基本资格要求。

二、我单位未被“国家企业信用信息系统”列入经营异常名录或者严重违法企业名单。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位依法缴纳税收和社会保障资金。

五、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

六、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年的经营活动中无重大违法记录，未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指：达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

八、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下（如无，填写“无”）：

1、与我单位的法定代表人（单位负责人）为同一人的其他单位如下：

2、我单位直接控股的其他单位如下：

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下：

九、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

十、我单位无以下不良信用记录情形：

1、在“信用中国”网被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；

2、在“中国政府采购网”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

十一、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)，本公司企业规模为：□大型、□中型、□小型、□微型。

注：第三条“良好的商业信誉”是指投标人经营状况良好，无本资格声明第十条情形。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：__

_____年_____月_____日

七、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型□　中型□　小型□　　微型□

□本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（电子签章）

_____年_____月_____日

机构代码：_____

注册登记机构：_____

日期：_____

有效期：_____

注册资本：_____

地址：_____

经济行业：_____

经济性质：_____

法定代表人（负责人）姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：_____

授权代表人姓名（电子签名或电子印章）：_____

身份证号：_____

手机号：

八、项目免收投标保证金承诺书

项目免收投标保证金承诺书

致_____(采购人、采购代理机构)：

根据衡阳市财政局《关于进一步降低政府采购投标成本的通知》（衡财购〔2022〕310 号）文件精神，本项目免收投标保证金。我公司承诺，如有下列情形之一的，愿意承担相关的法律责任，并接受财政部门的相关处罚。

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未经采购人同意，将成交项目分包方式履行合同的；

（三）在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（四）在投标文件中提供虚假材料的；

（五）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

特此承诺！

投标人名称（单位电子签章）：_____

_____ 年_____ 月_____ 日

九、符合性审查表

符合性审查表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	审查项目	审查标准
1	投标文件有效性审查	投标文件上法定代表人（单位负责人）或授权委托人的签字齐全，按招标文件要求进行电子签章。
2	投标文件有效性审查	每个分包只能有一个方案投标（前附表中允许除外）。
3	投标文件有效性审查	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价（前附表中允许除外）。
4	投标文件完整性审查	投标文件内容齐全、无遗漏。
5	投标文件对招标文件的响应程度审查	1、投标文件内容实质性响应（标注“★”号参数）； 2、一般商务和技术条款偏离项数之和是否超过投标须知前附表规定的偏离项数。
6	投标文件对招标文件的响应程度审查	投标有效期：满足招标文件规定
	……	
结论		

十、商务文件封面

政府采购

投 标 文 件

（商务文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

十一、投标函

投标函

致：_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的投标邀请（政府采购编号：_____，委托代理编号：_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件并在此声明，所提交的投标文件内容完整、真实。

1、投标资格证明文件；

2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；

3、技术服务文件：服务说明一览表、技术规格响应/偏离表、投标服务符合招标文件规定的证明文件。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、投标人资格声明 （见附件）。

6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7、废标后，若采购人向财政部门申请公开招标转竞争性谈判等采购方式，在收到贵方的通知后，我方本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等，对于贵方采用竞争性谈判采购仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的有关规定，并无异议。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____年____月____日

备注：

1、除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

2、投标人注册成立不足三年的，承诺与声明从单位成立始至参加本项目政府采购活动止（后同）。

十二、开标一览表(总价)

开标一览表（固定总价）

项目名称		政府采购编号	
		委托代理编号	
包名称		包　　号	第___包
服务名称		服务期限	
品目编码			
投标报价	报价（小写金额）：_____（人民币元） 报价（大写金额）：_____（人民币元）		
投标保证金： 金额：_____元 交纳形式：☐支票 ☐汇票 ☐本票 ☐金融机构、担保机构出具的保函 ☐其他			
项目负责人			
备　注			

说明：

1、“品目编码”栏按《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31 号）规定填写。

2、请按照第三章第16 条的要求报价。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：____年___月__日

十三、分项价格表

分项价格表

政府采购编号：_____　　委托代理编号：_____

包号：_____　　金额单位：元

序号	服务名称	品牌型号	品目编码	计量单位	具体要求说明	单价	折扣率/费率（如有）	数量	小计	综合折扣率/费率（如有）	大中小微企业类型	政策功能编码	备注
	包合计												
报价合计（元）								**大写：**					
								小写：					

说明：品目编码是指服务《政府采购品目分类目录》中的分类代码，必须与招标文件的需求对应，否则报价有可能被拒绝。中小企业是指承接服务商为“中型企业”或者“小型、微型企业”。政策功能编码是指产品的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

_____年_____月_____日

十四、商务响应与偏离表

商务响应与偏离表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本商务条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他商务条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件商务条款的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件商务条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有商务条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____月_____日

十五、中小企业声明函

中小企业声明函

（不满足以下条件的无需填写和盖章）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年_____月_____日

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十六、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不属于残疾人福利性单位的无需填写和盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年_____月_____日

十七、监狱企业证明材料

监狱企业证明材料

（不属于监狱企业的无需提供和盖章）

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)文件规定提供证明文件（扫描件）。

投标人名称（单位电子签章）：

_____年____月_____日

十八、招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

招标文件规定的其他与本项目相关的证明文件

十九、按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

按招标文件的商务★条款的要求提供相关响应资料

二十、附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

附表：本项目所投节能、节水或环境标志产品

品目号	产品名称	价格(元)	类型（节能/环境标志产品）	政策功能编码	备注
产品总价(元)					

注：享受节能、节水或环境标志产品政策优惠的，投标时应提供此表，以上所列产品应提供其在《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中所对应品目名称截图以及认证证书扫描件，未按要求提供的，评审时不予以政策优惠考虑。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_____

日期：_____ 年_____月_____日

二十一、技术文件封面

政府采购

投 标 文 件

（技术文件）

采购项目名称：_____

政府采购编号：_____

委托代理编号：_____

投标人_____

年　　月　　日

二十二、技术服务方案

技术服务方案

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

根据项目需求，由投标单位自行编制技术服务方案。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：_

_____ 年____月____日

二十三、技术服务响应或偏离表

技术服务响应或偏离表

项目名称：_____ 包号及包名称：_____

政府采购编号：_____ 委托代理编号：_____

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件的应答	偏离说明	备注
			投标人保证：除本技术条款偏离表列出的偏离外，我单位对招标文件的其他技术条款完全响应，无偏离。（参考格式）		

注：1、投标人如果对招标文件技术规格、参数的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明。

2、如投标人对招标文件技术条款的响应无偏离，应对完全响应，无偏离条款进行保证，无需填写相关条款内容。

3、如不提供此表，则视为投标人不满足招标文件的所有技术条款，其**投标无效**。

投标人名称（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）或授权委托人（电子签名或电子印章）：____

_____ 年_____月_____日

二十四、投标服务符合招标文件规定的证明文件

投标服务符合招标文件规定的证明文件

备注：提供招标文件“技术服务要求”和“综合评分表”规定（包括投标服务符合性证明材料）的证明材料

二十五、按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

按招标文件的技术★条款的要求提供相关响应资料

二十六、投标人需提供的其他资料

投标人需提供的其他资料