分项报价明细表

项目编号：XJCG-202608130013

项目名称：湘江新区政府投资信息化项目技术管理咨询服务(2026年度)项目

包号：1

投标人名称：湖南新星项目管理有限公司

价款形式：总价

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1-1	1	项目计划论证服务	对申报计划项目、计划外新增项目等项目的建设必要性、重复性及合理性论证进行论证，编制过程中的对接调研等，形成信息化年度计划，更新并维护信息化项目库。支撑计划制定工作，根据计划对接各项目申报单位，开展各节点工作的技术服务。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	27,916	1(项)	27,916.00
1-2	1	项目建设调研论证服务	对报审建设的项目进行调研论证，包括与建设单位就项目相关情况进行沟通、调研资料需求单编制、调研资料收集、调研情况整理等。并依据新区相关管理办法结合论证调研情况出具初步意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,996	7(项)	13,972.00
1-3	1	建设项目方案评估服务	针对项目可行性研究报告和初步设计及设计概算，梳理业务流程，评估项目业务架构或数据流架构合理性，形成评估报告。按照长沙市、新区信息化项目审查要点，从项目建设合规性、需求分析合理性、技术路线可行性、方案设计完整性、建设内容重复性、共性能力的复用及需求合理性、信创应用及适配、应用融合及系统对接能力、数据资源共享及应用等方面对项目可研方案、初步设计方案开展评估论证工作，出具预审意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	8,683	21(项)	182,343.00
1-4	1	运维项目方案评估服务	针对项目运维方案，按照长沙市、新区信息化项目审查要点，从项目建设合规性、需求分析合理性、技术路线可行性、方案设计完整性、建设内容重复性、共性能力的复用及需求合理性、信创应用及适配、应用融合及系统对接能力、数据资源共享及应用等方面对项目运维方案开展评估论证工作，出具预审意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	3,493	20(项)	69,860.00
1-5	1	项目方案编制指导服务	指导建设单位及设计单位修订项目方案，形成指导对接单。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,297	41(项)	53,177.00

				按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。					
1-6	1	项目方案复核评估服务	复核建设单位及设计单位修订后的方案，出具技术审查报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	898	41(项)	36,818.00
1-7	1	运维项目备案管理	针对运维项目开展备案管理及技术审查服务，包括前置审查、备案流程指导、备案材料审核、出具备案审查意见等。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	487	10(项)	4,870.00
1-8	1	项目审查知识库维护更新	汇集项目审批过程中遇到的各种业务问题，进行分类整理，形成业务问题咨询统计表，并持续更新维护。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	2,695	1(项)	2,695.00
1-9	1	项目投资估算（概算）评估服务	依据长沙市信息化项目评审指南及新区相关要求，对项目估算（概算）的编制依据合规性，费用构成合理性、量与价计取依据有效性、尤其是定制开发软件量与价计取合理性、不重复性、完整性等进行审查，确保财政资金发挥最大价值，出具投资估算（概算）审核费用评估报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	8,782	19(项)	166,858.00
1-10	1	运维项目费用评估服务	依据长沙市信息化项目评审指南及新区相关要求，对运维类项目费用的编制依据合规性，费用构成合理性、量与价计取依据有效性、合理性、不重复性、完整性等进行审查，确保财政资金发挥最大价值，出具费用评估报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	2,196	17(项)	37,332.00
1-11	1	项目变更方案技术评估服务	根据《变更管理实施细则》涉及的要点对项目方案进行审查，编制变更审查预审意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,397	6(项)	8,382.00
1-12	1	变更技术方案复核评估服务	复核修订后的变更方案，编制变更项目方案复核意见表。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	449	5(项)	2,245.00

				，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。					
1-13	1	变更方案评审意见修改复核评估服务	梳理专家意见，复核根据专家及部门意见修订后的方案，编制变更项目方案专家复核意见表。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,265	5(项)	6,325.00
1-14	1	变更方案联合评审技术支撑及审查评估服务	推进变更项目方案按专家意见修改完善，编制技术审查意见建议和批复建议报告，出具项目变更审查报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	2,595	5(项)	12,975.00
1-15	1	变更费用合理性评估服务	审查项目变更方案费用情况，出具费用评估意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,447	5(项)	7,235.00
1-16	1	新区项目过程管理服务	根据年度项目建设情况，确定各项目的管控目标并定期跟踪，及时提出预警及管理建议；根据新区年度重点工作任务，梳理重点建设项目清单，提出重点项目推进建设意见；根据重点项目推进计划开展重点项目调度工作，在调度过程中提出项目推进风险及问题，指导项目建设单位应对解决项目建设问题；每月出具项目建设情况报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	12,800	12(项)	153,600.00
1-17	1	竣工验收审查评估服务	根据《验收细则》开展竣工验收会前预审工作，对项目材料符合性、文档流程合规性、建设内容一致性和适应性、第三方（监理、软测、等保、密评）服务单位的过程材料、项目现场进行检查（建设成效、硬件数量、业务流程等）和项目质保运维服务进行评估，并提出整改意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	11,676	16(项)	186,816.00
1-18	1	竣工验收项目优化指导服务	根据验收预审意见，提供验收项目整改优化指导服务，对项目能否组织竣工验收会提出专业意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,848	16(项)	29,568.00
1-19	1	竣工验收专家评审意见整理及跟踪复核服务	根据验收会专家意见的整改相应情况，及时复核，对项目能否出具竣工验收意见提出专业意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,846	16(项)	29,536.00

				，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。					
1-20	1	竣工验收意见建议服务，验收材料归档服务	根据竣工验收要求，结合项目整改情况，对项目竣工验收提出建议，完成所有验收材料的刻盘归档，出具项目验收报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	493	16(项)	7,888.00
1-21	1	竣工验收项目知识沉淀服务	根据竣工验收工作要求，分析典型案例，如建设加服务类，政务云、天网 、雪亮，跨层级、跨区域，硬件占比大，带工程建设等项目验收经验并形成知识沉淀；针对一般项目、较大项目、重大项目分级分类总结验收经验并形成知识沉淀；分析评审专家和相关处室意见，分析总结形成信息化项目建设共性，特性经验，建立知识库 ， 沉淀项目管理经验。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	4,379	1(项)	4,379.00
1-22	1	项目初验备案	根据《验收细则》，对建设单位自行开展初验的项目开展初验备案审核服务，提供整改指导，对能否出具初验备案提出评估意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	487	5(项)	2,435.00
1-23	1	项目运行评价监管服务	根据运行评价工作要求，定期开展项目运行后评价服务（根据 2026 年工作思路将扩大运行评价范围，具体纳入评价的项目数量将根据项目运行情况及云资源虚耗情况据实调整），并出具评价报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	26,946	4(项)	107,784.00
1-24	1	项目运行评价技术评估服务	针对项目后期运维费用、停用备案以及异常项目处置等，开展常规评估咨询服务，出具评估咨询建议。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	848	5(项)	4,240.00
1-25	1	项目运行评价结果核查与运用	根据运行评价结果，针对较复杂的项目后期运行运维、停用以及异常处置等开展现场踏勘及核查，形成处理建议，出具评估咨询建议。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,697	5(项)	8,485.00
1-26	1	项目建设各供应商评价服务（单项目评价）	根据供应商评价细则，结合各项目供应商服务及评价情况对各项目相关供应商进行评估，形成单项目供应商评价结果。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	998	3(项)	2,994.00

				令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。					
1-27	1	项目建设各供应商评价服务（年度评价）	根据供应商评价细则，根据本年度各供应商项目的评价结果，总结分析各供应商服务情况，形成供应商年度评价报告。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	14,970	1(项)	14,970.00
1-28	1	数据资源共享审查服务	对项目进行数据资源管理的技术审查，　包括信息资源目录编制情况、数据资源目录梳理情况、数据共享开放情况、数据库与业务域关联关系、系统对接数据关系等。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	3,892	10(项)	38,920.00
1-29	1	项目应用推广服务	针对已验收、试点示范等项目，根据项目的建设目标、建设内容、建设成效、分析项目建设特点、创新点，并提出应用推广建议。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	876	5(项)	4,380.00
1-30	1	招标资料技术审查服务	根据省、市、新区信息化项目管理相关要求，负责招标监管项目的技术方面审查，对招标文件及相关资料进行技术审查，出具技术审查意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,946	5(项)	9,730.00
1-31	1	招标质疑或投诉等法律咨询服务	在招标过程中，对项目招标异议、投诉、复议、诉讼及非诉讼纠纷等法律事务提供法律咨询服务，并出具具体法律意见。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,946	2(项)	3,892.00
1-32	1	评审会务组织服务	提供评审专家组织管理服务，组织项目可研、初设及概算、变更、验收、后评价等工作的评审现场会务工作。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	498	66(项)	32,868.00
1-33	1	支付项目可研、初设及概算、变更、验收、后评价等评审会专家评审费用	根据相关规定，代付项目可研、初设及概算、变更、验收、咨询、后评价等评审工作的专家劳务费用。基准服务量按项目数量预估，服务期结束后据实结算。每场评审会为半天时间，平均按6	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	100,998	1(项)	100,998.00

长沙市政府采购电子交易系统 湖南新星项目管理有限公司

			位专家计列（一般项目5 位，重要项目7 位），专家评审费按5 0 0 元每人/ 半天计取，不足半天按半天计取 ， 组长增加1 0 0 元。	令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。					
1-34	1	代付专家费服务税费	代付专家费税费：专家费的6%（服务期结束后据实结算）。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	6,886	1(项)	6,886.00
1-35	1	贯标培训服务	面向新区各建设单位、承建单位、设计单位、监理单位、测试单位、专家等，开展常态化集中式贯标培训服务 ， 包括培训方案、培训课件等材料编制，培训组织及授课工作。	严格执行磋商文件各项要求，配备合格团队人员，服从采购人工作指令开展服务，按期提交成果文件，做好咨询服务相关工作。	一年（服务期自合同签订之日起）	按磋商文件采购需求完成全部服务，符合国家及行业现行规范标准。	1,178	3(项)	3,534.00

长沙市政府采购电子交易系统XJCG-20260812 湖南新星项目管理有限公司 2026-08-31 00:05:41

投标人公章：

日期：2026 年 08 月 31 日

湖南新星项目管理有限公司 2026-08-31 00:05:41